

«Затверджую»

Голова приймальної комісії,  
директор Погребищенського  
медичного фахового коледжу

Гаврилюк О.Ф.  
2021 р.



## ПОЛОЖЕННЯ

про апеляційну комісію Погребищенського медичного фахового коледжу

## **I. Загальні положення**

1.1. Дане положення розроблено приймальною комісією Погребищенського медичного фахового коледжу (далі - коледжу) відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра 2020 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2019 року №1350 «Про затвердження Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2020 році» та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України

1.2. Апеляційна комісія створюється наказом директора коледжу.

1.3. Апеляційна комісія Погребищенського медичного фахового коледжу (далі - апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій вступників щодо результатів їх вступних іспитів при вступі.

1.4. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

1.5. Апеляція є формою перегляду результатів вступних іспитів, яка проводиться для визначення об'єктивності перевірки роботи екзаменатора та для ознайомлення вступника з помилками.

## **II. Склад апеляційної комісії**

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується головою приймальної комісії.

2.2. Головою апеляційної комісії призначається один з заступників директора коледжу, або один із завідувачів відділень, який не є членом приймальної комісії.

2.3. Склад апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників коледжу. До складу апеляційної комісії можуть бути включені учителі системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід.

2.4. До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до коледжу у поточному році.



### III. Порядок подання і розгляду апеляцій

3.1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у коледжі повинна подаватись не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.2. Апеляційна заява подається вступником особисто в письмовій формі на ім'я голови Приймальної комісії. Заяви приймаються від заявників відповідальним секретарем Приймальної комісії.

3.3. В апеляційній заяві вступник має зазначити прізвище, ім'я, по батькові, адресу проживання, номер телефону (у разі наявності), паспортні дані, навчальний предмет з якого складався екзамен.

3.4. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності вступника, а також голови предметної комісії.

3.5. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

3.6. Якщо вступник не з'явився на засідання апеляційної комісії, рішення з апеляції приймається на підставі розгляду письмової роботи.

3.7. Під час розгляду апеляції результатів письмового екзамену проводиться повторна перевірка письмової роботи. Під час розгляду апеляції результатів співбесіди перевіряються записи у протоколі співбесіди.

3.8. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень: - «попереднє оцінювання вступного іспиту відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»; - «попереднє оцінювання вступного іспиту не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних іспитів)»; - «попереднє оцінювання вступного іспиту не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних іспитів)».

3.9. Для прийняття рішення на засіданні апеляційної комісії необхідна присутність не менше 2 членів з предмету (фаху) та голови комісії.



3.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи.

3.11. Рішення апеляційної комісії відображається на заяві на апеляцію, доводиться до відома вступника (можливе як підвищення, так і зниження оцінки) і підтверджується його підписом.

3.12. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом. Якщо наслідком апеляції вступника є зміна оцінки, вноситься відповідний запис у протокол, який підписує голова приймальної комісії та голова апеляційної комісії.

3.13. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати у ньому свою згоду або незгоду щодо рішення апеляційної комісії.

3.14. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує протокол апеляційної комісії, секретар апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі засідання апеляційної комісії.

3.15. Якщо після наданих пояснень вступник не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з письмовими відповідями вступника розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної комісії. У разі незгоди вступника з рішенням апеляційної комісії, остаточне рішення приймає приймальна комісія.

3.16. Протоколи засідань апеляційної комісії готує секретар апеляційної комісії, яким є заступник відповідального секретаря приймальної комісії. Протоколи апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні приймальної комісії.