

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Погребищенського  
медичного фахового коледжу

\_\_\_\_\_ О.Ф.Гаврилюк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

## **Положення про самостійну роботу студентів Погребищенського медичного фахового коледжу**

### **I. Загальні положення**

1.1. Самостійна робота студента – невід’ємна складова підготовки здобувачів фахової передвищої освіти України, один із основних засобів оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов’язкових навчальних занять.

Самостійна робота студентів Погребищенського медичного фахового коледжу регламентується положенням про організацію освітнього процесу, положенням про навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Статуту Погребищенського медичного фахового коледжу.

1.2. Мета даного положення – визначити основні умови для ефективної організації та контролю за здійсненням самостійної роботи студента.

1.3. Завдання положення:

- створити умови єдиного підходу викладачів в організації самостійної роботи студента;
- створити організаційно-методичні умови щодо розвитку у здобувачів фахової передвищої освіти мотивації до навчання, формування навичок самостійної навчальної, науково-дослідницької та практичної роботи, професійно значущих якостей, закріплення теоретичних знань, умінь і навичок майбутніх фахівців, розвитку та поглиблення навчальних і практичних інтересів до майбутньої професійної діяльності;
- забезпечити умови для гармонійного творчого розвитку особистості в умовах індивідуалізації освітнього процесу.

1.4. Положенням про організацію освітнього процесу у коледжі передбачено, що навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу студента, відведеного для вивчення конкретної дисципліни.

## **II. Основні завдання**

2.1. Засвоїти навчальний матеріал в повному обсязі відповідно до освітньо-професійної програми та послідовно формувати навички ефективної самостійної професійної діяльності.

2.2. Формувати у здобувачів фахової передвищої освіти ключових і предметних/фахових компетентностей, передбачених освітньо - професійною програмою.

## **III. Мета**

Мета самостійної роботи студента:

- навчити студента самостійно працювати з літературою;
- вміти осмислювати і творчо сприймати навчальний матеріал;
- прививати навички щоденно самостійно працювати з навчальним матеріалом з метою отримання, закріплення теоретичних знань, їх узагальнення та поглиблення, розширення, набуття і удосконалення практичних навичок та умінь;
- формувати пізнавальну активність студента;
- підвищувати рівень організованості студента;
- розвивати творчі здібності та активізувати розумову діяльність студента;
- формувати потреби безперервного самостійного поповнення знань;
- здобувати глибокі системи знань та вмінь як ознаки їх міцності.

## **IV. Функції**

Функції самостійної роботи студента:

4.1. Підготовка до аудиторних занять (лекцій, практичних, навчальної практики, семінарських).

4.2. Виконання завдань з навчальної дисципліни протягом семестру.

4.3. Підготовка до виробничої та переддипломної практик та виконання завдань, передбачених програмою практики.

4.4. Підготовка до всіх видів контролю знань та вмінь студента:

поточного, підсумкового, модульного контролю, комплексної контрольної роботи.

4.5. Підготовка до підсумкової державної атестації.

4.6. Науково-дослідницька робота студента, робота у студентських наукових гуртках.

4.7. Виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань .

4.8. Участь у роботі факультативів, місячників циклових комісій.

4.9. Участь у наукових і науково-практичних конференціях, семінарах, конкурсах.

## **V. Організація**

5.1. Організацію самостійної роботи студента здійснюють викладачі коледжу, які розробляють необхідну документацію, що регламентує самостійну діяльність студента.

5.2. Перелік тем, передбачених для самостійного опрацювання та зміст самостійної роботи студента з конкретної дисципліни регламентується робочою програмою дисципліни.

5.3. Самостійно студенти опрацьовують: - теоретичний матеріал, менш складний за змістом;

- окремі практичні завдання, що не потребують безпосереднього керівництва викладача.

5.4. Самостійну роботу над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни студент може виконувати у бібліотеці коледжу, в аудиторіях, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах, кабінетах доклінічної практики, тренажерних кабінетах, на базах практики в період проведення навчальної та виробничої практик та вдома.

5.5. За необхідності викладач надає консультативну допомогу щодо проведення самостійної роботи студента.

## **VI. Методичне забезпечення**

6.1. Самостійна робота студента забезпечується системою навчально методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни:

- підручник, навчальний та методичний посібники, конспект лекцій викладача, практикум, наукова та фахова монографічна і періодична література, навчальна платформа дистанційного навчання Moodle.

6.2. З метою методичного забезпечення самостійної роботи студента викладачі розробляють методичні рекомендації для самостійної позааудиторної роботи

студента. Складові методичних рекомендацій до самостійної позааудиторної роботи студента повинні містити наступні елементи:

- перелік тем (відповідно до робочої навчальної програми дисципліни);
- актуальність кожної теми;
- навчальні цілі (студент повинен знати, вміти);
- зміст теми ( тези, таблиці, малюнки, короткий зміст);
- перелік інформаційних джерел (рекомендована література, електронні джерела (оформлюється відповідно до правил бібліографічного опису);
- орієнтовна карта для самостійної роботи з літературою;
- матеріали для самоконтролю до кожної теми (питання/завдання).

6.3. Методичні матеріали для самостійної позааудиторної роботи студента повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку студента.

## **VII. Контроль**

7.1. Контрольні заходи включають поточний і підсумковий контроль знань та вмінь студента.

7.2. Поточний контроль знань і вмінь студента є органічною частиною освітнього процесу, здійснюється під час проведення семінарських, практичних занять, навчальної практики і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

7.3. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються відповідною цикловою комісією, кафедрою медсестринства. Поточний контроль передбачає вирішення тестових завдань, ситуаційних задач, виконання індивідуальних завдань.

7.4. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому рівні або на окремих його завершених етапах. Підсумковий контроль включає семестровий, модульний контроль. Семестровий контроль – це вид підсумкового контролю, який виявляє рівень засвоєння студентом навчальної дисципліни або її окремої логічної завершеної частини. Форми семестрового контролю: диференційований залік та екзамен. Загальна кількість питань (завдань) для екзамену з навчальної дисципліни повинна охоплювати матеріал дисципліни і бути пропорційно розподілена між усіма екзаменаційними білетами, що виносяться на екзамен. Модульний контроль проводиться по завершенню вивчення модуля з

дисципліни. Підсумковий контроль знань та вмінь студентів здійснюється по завершенню виробничої і переддипломної практик, при проведенні комплексних контрольних робіт, консультацій, Кроку «М», ЗНО.