

Погоджено
Голова профкому студентів
Погребищенського медичного
коледжу _____ Цегельнюк О.Г.
« ____ » _____ 2010р.

Затверджую
Директор Погребищенського
медичного коледжу
_____ Гаврилук О.Ф.
« ____ » _____ 2010р.

ПОЛОЖЕННЯ
про студентський гуртожиток Погребищенського медичного коледжу

Загальні положення

1. Це положення регламентує функціонування гуртожитку Погребищенського медичного коледжу, визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку.
2. Гуртожиток призначений для проживання на період навчання іногородніх студентів, а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.
3. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації Гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
4. У гуртожиток можуть бути поселені іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.
5. Поселення студентів до гуртожитку здійснюється за рішенням керівника коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається угода на проживання.
6. Не допускається розміщення житлових приміщень для проживання студентів у підвалах і цокольних поверхах.
7. Гуртожиток підпорядковується керівництву медичного коледжу.
8. Працівники медичного коледжу, як виняток, можуть бути поселені в гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням керівника вищого навчального закладу і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
9. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.
10. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього положення і затверджуються керівником вищого навчального закладу за погодженням з студентською радою та первинною профспілковою організацією студентів.
11. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими керівником вищого навчального закладу.

Надання житлового місця в гуртожитках

12. Поселення студентів 2-3 курсів на наступний навчальний рік до гуртожитку проводиться на підставі заяв, написаних ними власноруч і які подаються кураторам академічних груп до першого червня . Куратори груп до заяв вносять додаткову інформацію про студентів (сирота, напівсирота, багатодітна сім'я, малозабезпечена сім'я, відмінник навчання, активна участь в громадському житті коледжу тощо.). Заяви, зібрані кураторами від бажаючих поселитися в гуртожиток на наступний навчальний рік розглядають завідуючі відділеннями і вносять до заяв рекомендації щодо поселення. Вихователь гуртожитку вносить до заяв додаткову інформацію щодо допущених студентами, які уже проживали в гуртожитку порушень Правил внутрішнього розпорядку та розпоряджень керівництва коледжу щодо проживання в гуртожитку навчального закладу.
13. Рішення про поселення студента до гуртожитку приймає комісія з поселення до 20 червня поточного року.
14. До складу комісії входять: заступник директора коледжу з гуманітарної освіти та виховання (голова комісії), завідуючі відділеннями, вихователь гуртожитку, комендант гуртожитку, голова студентської ради гуртожитку, голова профспілки студентів коледжу.
15. Рішення про поселення студентів нового набору приймає комісія з поселення на підставі заяв студентів, з рекомендаціями завідуючих відділень до 1 вересня. Заяви подаються в приймальну комісію в період вступу.
16. Для студентів нового набору у червні бронюється третина місць у гуртожитку. В разі, якщо залишаються вільні місця, то вони на конкурсній основі заселяються студентами 2-4 курсів, які в червні поселеними не були.
17. Списки студентів на проживання в гуртожитках затверджуються директором коледжу за погодженням з студентською радою та первинною профспілковою організацією студентів.
18. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку директор коледжу укладає угоду із студентом на проживання в гуртожитку терміном на один навчальний рік. Угода щодо проживання у гуртожитку студента, який не досяг 18-річного віку укладається його батьками.
19. Єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці є ордер (направлення), в якому зазначається номер кімнати.
20. Облік ордерів (направлень) та студентів, які проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується комендантом гуртожитку.
21. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити коменданту ордер (направлення) на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання, але не менше ніж за місяць наперед.
22. Студенту, який поселяється до гуртожитку, указується його житлове місце, надається необхідний інвентар, перепустка на право входу до гуртожитку.
23. Студент повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки.
24. Документи на реєстрацію студентів, які поселяються до гуртожитку, подаються комендантом гуртожитку у встановленому порядку.
25. У разі непередбачених обставин та з поважних причин студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації.

Користування гуртожитками. Умови проживання

26. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для мешканців гуртожитку до 22⁰⁰ години.
27. Постороннім особам перебувати у гуртожитку заборонено, за виключенням батьків, які відвідують студентів, що там проживають.
28. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.
29. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з керівництвом коледжу. Усі заходи повинні закінчуватись до 22⁰⁰.
30. У кожній секції (кімнаті) з числа студентів, які проживають у ній, обирається староста.
31. Усі студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).
32. Студент, який проживає в гуртожитку, має право:
 - користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
 - вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
 - обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
 - через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
 - звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва вищого навчального закладу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».
33. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:
 - знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
 - своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;
 - підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
 - дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію і воду;
 - забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в коменданта гуртожитку;
 - своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
 - про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти коменданта гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
 - відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
 - дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
 - попереджувати вихователя гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час;
 - після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.
34. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:
 - переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із адміністрацією;

- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого без дозволу коменданта гуртожитку;
 - проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
 - проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
 - палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
 - порушувати тишу з 22⁰⁰ до 07⁰⁰;
 - створювати шум, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
 - тримати в гуртожитку тварин.
35. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.
36. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на студентів, які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:
- зауваження;
 - догана;
 - відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
 - розірвання угоди на проживання (виселення з Гуртожитку).
37. Заохочення або стягнення студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться керівництвом коледжу за поданням заступника директора з гуманітарних питань та виховання і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.
38. Порядок проживання студентів у гуртожитках у канікулярний період визначається директором коледжу.

Виселення із студентського гуртожитку

39. Виселення студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України.
40. Виселенню із Гуртожитку підлягають:
- студенти, які відраховуються із коледжу (в тому числі при його закінченні);
 - студенти, які порушили угоду на проживання у гуртожитку;
 - студенти за власним бажанням.
41. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), розірванні угоди на проживання студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу. У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва вищого навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів цей термін може бути продовжений.
42. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію, – у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом, – протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.
43. У разі, якщо студентом під час проживання були нанесені матеріальні збитки внаслідок порушення ним угоди на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку повністю відшкодовуючи матеріальні збитки.

44. Виселення студентів, які не досягли 18-річного віку проводиться лише при попередньому повідомленні їх батьків.

Плата за житло та послуги

45. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються Студентам, які проживають у гуртожитку.
46. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитках установлюється керівництвом вищого навчального закладу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.
47. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією; вони мають бути доведені до відома студентів.
48. Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менше ніж за **місяць** уперед.

Обов'язки керівництва вищого навчального закладу та адміністрації гуртожитку

50. Керівництво коледж несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них установленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.
51. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу, угоди, укладеної зі студентом, та норм чинного законодавства.
52. Керівництво коледжу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.
53. Керівництво вищого навчального закладу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:
- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
 - утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
 - укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
 - забезпечувати студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
 - здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей студентів, які проживають у гуртожитку;
 - своєчасно організувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
 - здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій Студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
 - надавати Студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
 - укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;

- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку Студентів, які проживають у гуртожитку;
 - інформувати Студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
 - забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
 - забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку
54. Керівництво коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.
 55. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.
 56. Керівництво вищого навчального закладу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитку коледжу.
 57. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.
 58. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, студентам на час ремонту керівництвом вищого навчального закладу надається житлова площа в гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку Погребищенського медичного коледжу

1. Загальні положення

1.1. Гуртожиток Погребищенського медичного коледжу (далі - ПМК), призначений для проживання іногородніх студентів. В наданні послуг з проживання у гуртожитках адміністрація ПМК керується Законами України, нормативно-правовими актами, Положенням про гуртожиток, яке є внутрішнім нормативним документом, відповідно до якого організовується діяльність гуртожитку ПМК.

1.2. Житлом в гуртожитку можуть забезпечуватись абітурієнти, викладачі, інші працівники ВНМУ.

1.3. Списки осіб, які забезпечуються гуртожитком адміністрація ПМК готує до початку навчального року і погоджує зі студентським профкомом.

1.4. Місце в гуртожитку надається згідно Положення про студентський гуртожиток Погребищенського медичного коледжу.

1.5. Студент, який проживає у гуртожитку може бути переселений із одної кімнати в іншу лише за погодження з адміністрацією.

1.6. У випадку пошкодження меблів, кімнати та інших матеріальних цінностей винні несуть матеріальну відповідальність.

1.7. Виносити майно гуртожитку дозволяється тільки з дозволу завідувача гуртожитку.

1.8. Особам, проживаючим в гуртожитку вхід дозволяється до 22.00.

1.9. Вхід особам, які не проживають в гуртожитку забороняється за винятком батьків, які відвідують студентів, що там проживають.

1.10. З 22.00 в гуртожитку повинна дотримуватись повна тиша. В коридорах і місцях загального користування залишається чергове освітлення. З 22.00 до 6.00 вхід в гуртожиток припиняється.

1.11. Директор коледжу, заступники директора, зав. гуртожитком, вихователь, черговий представник адміністрації, куратор групи, черговий викладач, вахтер, члени санітарної комісії, представники студради мають право перевіряти житлові кімнати з метою контролю виконання мешканцями правил внутрішнього розпорядку, правил технічної та пожежної безпеки, дотримання відповідного санітарного стану.

2. Права і обов'язки проживаючих в гуртожитку

2.1. Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;

- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків до керівництва вищого навчального закладу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

2.2. Проживаючі в гуртожитку зобов'язані

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію і воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в коменданта гуртожитку;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти коменданта гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватись правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- попереджувати вихователя гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час;
- після закінчення навчання або при позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін;
- здавати в камеру схову особисті речі, які не потрібні кожного дня. За речі, не здані в камеру схову, адміністрація гуртожитку відповідальності не несе.

2.3. При виході з кімнати, блоку останній перевіряє, чи закриті крани з водою, гасить світло, закриває вікна, двері і здає ключі від кімнати черговому гуртожитку.

2.4. Перед від'їздом на практику чи на канікули в літній період кімнату здають завідувачу гуртожитку. Особисті речі залишають в камері зберігання до початку навчального року.

2.5. Проживаючим в гуртожитку забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із адміністрацією;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого без дозволу коменданта гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- проводити масові заходи в гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 22 00 до 07 00;
- створювати шум, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитку тварин;

- обклеювати стіни та двері кімнат непристойними фотографіями плакатами, малюнками;
- використовувати знаки, символи, образи різного роду асоціальних сект та угруповань.

2.6. Особи, які допустили пошкодження майна та обладнання гуртожитку (меблів, електрообладнання, пожежної сигналізації, віконного скла, дверей, вікон та ін.) зобов'язанні повністю відшкодувати заподіяні збитки.

3. Студентська Рада гуртожитку

3.1 В гуртожитках із числа мешканців обирається студентська рада.

3.2. Студентська рада є громадським органом самоврядування, яка обирається відкритим голосуванням на загальних зборах мешканців гуртожитку строком на один рік.

Студрада працює під керівництвом профкому студентів, в тісному зв'язку з заступником директора з гуманітарної освіти та виховання, вихователем, завідувачем гуртожитку.

Рішення студради, погоджені із адміністрацією і профкомом студентів, є обов'язковими для усіх мешканців гуртожитку.

3.3. Студрада, здійснює контроль за санітарним станом житлових кімнат, місць загального користування, експлуатацією і ремонтом приміщень та обладнання, ініціює заходи щодо покращення умов проживання в гуртожитку, контролює виконання проживаючими Правил внутрішнього розпорядку, приводить виховну і культурно-масову роботу зі студентами, бере участь в організації і проведенні конкурсів на кращу кімнату, поверх, проводить загальні збори мешканців гуртожитку і поверхів з питань дотримання правил внутрішнього розпорядку.

4. Староста поверху

4.1. На кожному поверсі призначається староста, який складає графік чергування і контролює чергування на поверсі.

4.2. Староста вимагає від проживаючих дбайливого ставлення до майна, яке знаходиться на поверсі, підтримання на поверсі чистоту і порядок. Вказівки старости поверху щодо дотримання правил внутрішнього розпорядку, санітарних правил, правил пожежної безпеки, правил техніки безпеки є обов'язковими для всіх проживаючих на поверсі.

5. Староста кімнати, блоку

5.1. В кожній кімнаті, блоці гуртожитку обирається староста, який встановлює і контролює чергування в кімнаті, блоці.

5.2. Староста кімнати вимагає:

- дбайливе ставлення до майна, яке знаходиться в кімнаті;
- точного виконання правил внутрішнього розпорядку;
- утримування кімнати, блоку в чистоті і порядку.

5.3. Чергування в кімнаті, блоці проводиться по графіку, складеному старостою кімнати, блоку. Черговий по кімнаті зобов'язаний:

- провести вологе прибирання в кімнаті, винести сміття, протерти пил;
- підтримувати порядок в кімнаті і вимагати його від проживаючих;
- про всі порушення доповідати старості поверху.

6. Черговий біля вахти і на поверсі

6.1. Черговий біля вахти призначається згідно графіка, затвердженого рішенням студради. Чергування з 17.00 до 22.00.

6.2. Черговий біля вахти працює під керівництвом чергової, студради і завідувача гуртожитку.

6.3. Черговий поверху призначається з числа студентів, які проживають на поверсі.

6.4. Черговий поверху безпосередньо підпорядкований черговій по гуртожитку, старості поверху і несе відповідальність за санітарний стан, пожежну безпеку, стан і наявність матеріальних цінностей на поверсі.

7. Стягнення за порушення правил внутрішнього розпорядку

7.1. За порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку до мешканців можуть бути застосовані наступні санкції:

- призначення позачергового чергування в гуртожитку;
- попередження із занесенням в аркуш попередження;
- розірвання угоди на проживання;
- відрахування з числа студентів коледжу.

7.2. Студентів, які протягом року систематично порушують правила внутрішнього розпорядку, не виконують рішень адміністрації гуртожитку, студради, недобросовісно ставляться до виконання обов'язків чергового на наступний навчальний рік в гуртожиток не поселяють.