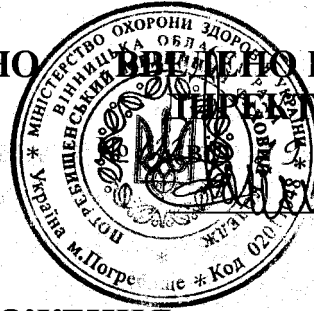


**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ПОГРЕБИЩЕНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО **ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ**
на засіданні педагогічної ради **ДИРЕКТОРА**
Протокол № 4 листопада 2024 року
від 29 листопада 2024 року О.Ф.Гаврилюк



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКУ РАДУ СПІВДІЇ ЯКОСТІ ОСВІТИ
ПОГРЕБИЩЕНСЬКОГО МЕДИЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про Студентську раду співдії якості освіти Погребищенського медичного фахового коледжу є основним нормативним документом, що регламентує діяльність Студентської ради співдії якості освіти у Погребищенському медичному фаховому коледжі (далі — Коледж), визначає мету його діяльності, основні завдання, організаційну структуру, тощо.

1.2. Студентська рада співдії якості освіти у Погребищенському медичному фаховому коледжі (далі - Рада) - незалежний студентський орган, який є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності Коледжу, що функціонує на громадських засадах, всебічно сприяє та безпосередньо бере участь в організації та проведенні оцінювання якості освітньої діяльності у Коледжі шляхом опитувань здобувачів освіти.

1.3. Дане Положення розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Погребищенського медичного фахового коледжу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності.

1.4. Свою діяльність Рада здійснює відповідно до чинного законодавства України, нормативної бази Коледжу.

1.5. Рада здійснює свою діяльність на громадських засадах, керуючись принципами колегіальності, прозорості і підзвітності при ухваленні рішень.

1.6. Рада співпрацює зі структурними підрозділами Коледжу у межах своїх завдань та функцій щодо сприяння, організації та проведення оцінювання якості освітньої діяльності у Коледжі шляхом проведення опитувань здобувачів освіти, круглих столів, тощо за участю учасників освітнього процесу.

1.7. Положення розміщується у вкладці «Головна», в розділі «Нормативні документи» офіційного веб-сайту Коледжу.

2. МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РАДИ

2.1. Головна мета діяльності Ради - всебічне сприяння та безпосередня участь в організації та проведенні оцінювання якості освітньої діяльності у Коледжі шляхом опитувань зацікавлених сторін, інформування здобувачів освіти про необхідність участі в анкетуваннях та поширення основних засад Політики забезпечення якості у Коледжі та академічної доброчесності серед здобувачів

освіти та інших учасників освітнього процесу.

2.2. Основні завдання Ради:

- популяризація культури опитувань серед учасників освітнього процесу, як дієвого інструменту впливу на підвищення якості організації освітнього процесу;

- участь в організації та проведенні опитувань здобувачів освіти та інших учасників освітнього процесу щодо якості організації освітньої діяльності при опануванні освітніх компонентів;

- розроблення пропозицій щодо сприяння реалізації анкетування здобувачів освіти;

- сприяння в організації та проведенні фокус-груп, круглих столів, зустрічей, семінарів, диспутів з питань якості освіти;

- інформування учасників освітнього процесу про результати проведених заходів;

- участь в процесі розробки, моніторингу та періодичного перегляду освітніх та освітньо-професійних програм, інших процедур забезпечення якості освіти, освітньої діяльності коледжу та ін.;

- участь у створенні та вдосконаленні нормативної бази з питань академічної доброчесності, тощо.

2.3. На Раду можуть покладатись і інші завдання, що відповідають напрямку його діяльності відповідно до запитів зацікавлених сторін, виявлених в процесі попередніх опитувань.

2.4. До Ради із запитом на проведення актуальних тематичних опитувань та формування звітів і пропозицій за підсумками опитувань можуть звертатись органи студентського самоврядування та адміністрація коледжу.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА РАДИ ТА УПРАВЛІННЯ

3.1. Організаційне керівництво роботою Радою здійснює голова Ради та його заступник.

3.2. Організаційно-методичне консультування та координацію діяльності Ради здійснює заступник директора з навчальної роботи;

3.3. До складу Ради входять:

- голова Ради;
- заступник голови Ради;
- прес-секретар Ради;
- учасники Ради.

3.4. Голова Ради:

- планує основну діяльність Ради;
- формує звіти за підсумками діяльності Ради;
- презентує діяльність Ради та підсумки опитувань здобувачів освіти Коледжу, тощо.

3.5. Заступник голови Ради:

- Надає допомогу голові Ради у плануванні діяльності Ради;
- формує банки анкет, опитувальників;
- координує формування звітів за підсумками відповідних напрямів діяльності Ради;

3.6. Прес-секретар Ради:

- готує матеріали про проведені заходи Радою для офіційного сайту Коледжу, газети «Голос Коледжу», сторінок Коледжу в соціальних мережах;
- презентує діяльність Ради та підсумки опитувань учасників освітнього процесу, тощо;
- готує презентаційні матеріали для публікацій;
- веде облік виконання завдань, тощо.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РАДИ

4.1. Заступник директора з навчальної роботи на початку навчального року ініціює формування Ради шляхом оприлюднення відповідної анкети в академічних групах коледжу та опрацьовує подані заявки до 10 вересня.

4.2. Заступник директора з навчальної роботи до 20 вересня ініціює проведення першого установчого засідання.

4.3. На установчому засіданні з числа членів Ради шляхом відкритого голосування за умови присутності не менше 2/3 облікового складу:

- обирається Голова Ради;
- визначаються основні види діяльності на навчальний рік;
- обираються заступник голови;
- обирається прес-секретар Ради.

4.4. Персональний склад Ради затверджуються наказом директора коледжу.

5. ПЛАНУВАННЯ, ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ЗВІТНІСТЬ РАДИ

5.1. Діяльність Ради здійснюється на основі планів її роботи, затверджених заступником директора з навчальної роботи та актуальних запитів структурних підрозділів коледжу.

5.2. Про результати своєї діяльності Рада звітує на засіданні педагогічної ради, інформує спільноту коледжу шляхом розміщення відповідної інформації на сайті коледжу.

5.3. Засідання Ради проводяться за потреби, але не рідше двох раз на семестр.

5.4. Засідання Ради проводить його голова, а в разі його відсутності заступник голови Ради.

5.5. Рішення Ради приймають простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Ради. У разі рівного розподілу голосів членів Ради голос головуючого є вирішальним. Рішення Ради носять рекомендаційний характер та оформляють протоколами, які підписує головуючий на засіданні.

5.6. Протоколи засідань Ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.



Голова педагогічної ради

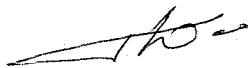
Секретар педагогічної ради

О.Ф. Гаврилук

Т.М. Янчук

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора
з начальної та виховної роботи



Ю.Б.Панасюк

Голова профспілкового комітету



П.М.Бунець

Юристконсульт

Л.Є.Братанюк

Інспектор з кадрів



Г.В.Недошовенко

Голова студентського самоврядування



К.Ю.Стаднюк