

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ПОГРЕБИЩЕНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні педагогічної ради
Протокол №
від « »

2024 року

ВВЕДІНО В ДІЮ ПІСЛЯ НАКАЗУ
№ _____
2024 року
О.Ф.Гаврилук



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РАДУ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
У ПОГРЕБИЩЕНСЬКОМУ МЕДИЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

1. Загальні положення

1.1 Положення про раду із забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у Погребищенському медичному фаховому коледжі (далі - Положення, Коледж) є основним нормативним документом, що визначає її статус, мету діяльності, повноваження, функції та завдання, порядок формування та регламент роботи.

1.2 Рада із забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у Вінницькому технічному фаховому коледжі (далі - Рада з якості) - дорадчо-консультативний орган, який є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності, що реалізує політику Коледжу в сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти

1.3 Метою діяльності Ради з якості є формування стратегічних цілей розвитку Коледжу щодо підвищення якості освіти, забезпечення відповідності рівня якості освітніх послуг вимогам стейкхолдерів.

1.4. Дане Положення розроблене на підставі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Погребищенського медичного фахового коледжу.

1.5. Рада з якості співпрацює з педагогічною, методичною, адміністративною радами та структурними підрозділами Коледжу у межах своїх завдань та функцій щодо забезпечення якості освіти у Коледжі.

1.6. Положення розміщується в закладці «Головна», в розділі «Нормативна документація» офіційного веб-сайту Коледжу.

2. Основні завдання та функції Ради з якості

2.1 Основне завдання Ради з якості полягає у здійсненні дорадчо-консультативної роботи на основі аналізу моніторингової діяльності, спрямованої на забезпечення, підтримку та покращення якості освіти та якості освітньої діяльності у Коледжі.

2.2 Основними функціями Ради з якості є формування рекомендацій щодо:
- покращення ефективності процедур забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у Коледжі;

- експертизи освітніх та освітньо-професійних програм на основі аналізу пропозицій проектних груп з розроблення та супроводу освітніх та освітньо-професійних програм щодо їх структури та змісту;

- експертизи освітніх та освітньо-професійних програм і навчальних планів в частині визначення загальних компетентностей, програмних результатів навчання;

- погодження плану заходів з моніторингу якості освіти та якості освітньої діяльності на навчальний рік, системи індикаторів, що характеризують стан якості освіти та якості освітньої діяльності в коледжі, форм анкет (опитувань тощо) та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень, оцінювань, звітів з моніторингових досліджень і оцінювань;

- покращення якості освіти та якості освітньої діяльності на основі аналізу моніторингів та опитувань учасників освітнього процесу;

- управлінських рішень з підвищення якості освіти та якості освітньої діяльності.

3. Склад Ради з якості

3.1. До складу Ради з якості входять: директор Коледжу (голова Ради з якості), заступник директора з навчальної та виховної роботи, завідувачі відділеннями, голови циклових комісій, методист, завідувач практикою, голова студентського самоврядування, голова студентської ради співдії забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності, голова експертної ради роботодавців, голова експертної ради випускників.

3.2. Головою Ради з якості є директор Коледжу.

3.3. Персональний склад Ради з якості Коледжу затверджується наказом директора строком на 1 рік.

4. Організація работ Ради з якості

4.1. Засідання Ради з якості проводяться не менше 4 разів на рік.

4.2. Засідання Ради з якості проводить її голова.

4.3. Засідання Ради з якості є правочинними за умови участі не менше, ніж 2/3 від її загального складу.

4.4. Рішення Ради з якості приймають простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Ради з якості. У разі рівного розподілу голосів членів Ради з якості голос головуєчого є вирішальним. Рішення Ради з якості оформляють протоколами, які підписує головуєчий на засіданні.

4.5. Протоколи засідань Ради з якості оприлюднюються на офіційному веб-сайті коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

4.6. Рішення Ради є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

4.7. Організаційну підтримку роботи Ради з якості здійснює методичний кабінет Коледжу.

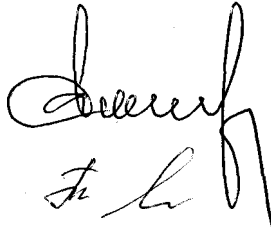
5. Порядок внесення змін та доповнень у Положення

5.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Положення подаються зацікавленими особами посадовій особі коледжу, на яку покладено відповідальність за укладання Положення.

5.2. Зміни та доповнення до Положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції, розглядаються та затверджуються на засіданнях педагогічної ради Коледжу

5.3. Нова редакція Положення вводиться в дію наказом по Коледжу та оприлюднюється на сайті коледжу впродовж 10 днів після затвердження.

Голова педагогічної ради



О.Ф. Гаврилюк

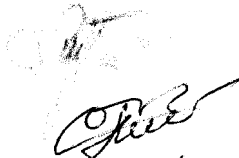
Секретар педагогічної ради



Т.М. Янчук

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету



П.М. Бунець

Юристконсульт



Л.Є. Братанюк

Методист



Л.М. Калінчук