

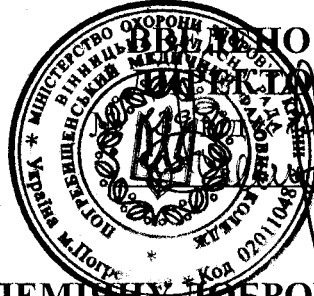
**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ПОГРЕБИЩЕНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

Протокол № 5

від «02» грудня 2024 року



ВВЕДІНО В ДІЮ НАКАЗОМ

ДИРЕКТОРА

«02» грудня 2024 року

О.Ф. Гаврилюк

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ ДОБРОЧЕСНІСТЬ У
ПОГРЕБИЩЕНСЬКОМУ МЕДИЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про академічну доброчесність у Потребищенському медичному фаховому коледжі (далі – Положення) закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійної діяльності та професійного спілкування педагогічного колективу Потребищенському медичному фаховому коледжі (далі – Коледж).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України та стандартів фахової передвищої освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу МОН України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Статуту Коледжу «Положення про організацію освітнього процесу у Коледжі», нормативно-правових документів, що регламентують організацію освітнього процесу.

1.3. Дія цього Положення поширюється на усіх учасників педагогічного процесу Коледжу і є для них обов'язковою до виконання.

**2. ПОНЯТТЯ, ПРИНЦИПИ ТА НОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ
ДОБРОЧЕСНОСТІ**

2.1. Академічна доброчесність - сукупність етичних принципів та визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2. Забезпечення академічної доброчесності в Коледжі базується на принципах верховенства права, демократизму, законності, справедливості, толерантності, наукової сумлінності, професіоналізму, партнерства і взаємодопомоги, взаємоповаги і довіри, відкритості й прозорості, відповідальності.

2.3. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками, та здобувачами освіти передбачає:

- дотримання норм Конституції України; чинного законодавства України в

сфері освіти та й інших норм законодавства України; нормативних актів Коледжу;

- дотримання загальноприйнятих етичних норм;
- збереження національних і культурних традицій, примноження наукової й духовної скарбниці Коледжу;
- принципове реагування на всі порушення цього Положення;
- взаємоповагу всіх учасників освітнього процесу та академічної спільноти, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, віросповідання, філософських переконань, соціального стану та інших ознак;
- демократичні відносини між представниками академічної спільноти;
- об'єктивне оцінювання знань та вмінь здобувачів освіти;
- якісне виконання своїх функціональних обов'язків;
- дотримання вимог наукової сумлінності в усіх видах науково-освітньої діяльності;
- не розголошення конфіденційної інформації, з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформаційної діяльності та звернення громадян;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- уникнення дій на основі приватного інтересу та конфлікту інтересів;
- використання у освітній або дослідницькій діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації та сумлінне посилення на них;
- уникнення фальсифікування або фабрикування інформації, наукових результатів з їх наступним використанням у роботі (курсівій, кваліфікаційній, звітній);
- виключення із практики академічної діяльності проявів хабарництва за отримання будь-яких переваг у освітній або дослідницькій діяльності;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності;
- сповіщення адміністрації коледжу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

2.4. Порушеннями академічної доброчесності у Коледжі є:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фальсифікація - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

- хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- академічне шахрайство - використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення;

- несанкціонована співпраця - надання здобувачам фахової передвищої освіти допомоги педагогічними працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань;

- необ'єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних працівників Коледжу під час їх атестації.

2.5. Норми та правила академічної доброчесності педагогічних працівників:

- забезпечувати якість викладання навчальних дисциплін відповідної освітньої програми на високому професійному рівні, не допускати безпринципності в освітньому процесі, дотримуючись педагогічного такту;

- сприяти творчій активності та становленню громадянської позиції студентів;

- постійно підвищувати свій професійний рівень, використовувати новітні педагогічні технології та інформаційно-комунікаційні засоби навчання, актуальні й достовірні джерела інформації;

- дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

- виховувати патріотизм, повагу до культурних цінностей української нації, її історико-культурних надбань і традицій;

- не допускати плагіату та робити посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- приходити на всі заняття вчасно і не залишати аудиторію передчасно, використовувати ефективно академічний час для досягнення результатів навчання, визначених у робочій програмі навчальної дисципліни;

- об'єктивно оцінювати знання студентів, не допускаючи особистої неприязні, впливу інших;

- поважати думку студента і підтримувати студентські пропозиції,

спрямовані на утвердження академічних чеснот, сприяти розкриттю творчого потенціалу здобувачів освіти;

- ретельно та грамотно складати методичні вказівки й рекомендації до самостійної роботи студентів, вказуючи наявні новітні надходження літератури та інтернет ресурси, надавати вичерпні консультації студентам у відведений для цього час;

- надавати достовірну інформацію про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (творчу) діяльність;

- забезпечувати дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти;

- не створювати студентам на заняттях чи іспитах сприятливих умов для списування, використання недозволених матеріалів, фальсифікації даних під час складання іспитів, заліків;

- дотримуватися принципів аполітичності, віротерпимості в освітньому процесі;

- провадити просвітницьку роботу, виховувати сучасних професіоналів на засадах гуманізму, плюралізму та патріотизму.

2.6. З метою забезпечення справедливого оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти у Коледжі педагогічні працівники зобов'язані дотримуватись розроблених критеріїв, правил і процедур оцінювання результатів навчання.

2.7. Процедури проведення різних видів оцінювання (поточного, тематичного, семестрового, річного, підсумкового тощо) у Коледжі є прозорими та відповідають нормативним документам щодо оцінювання.

2.8. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники Коледжу - можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

- відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних працівників;

- прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного працівника;

- недопущення до участі у конкурсі на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти строком на п'ять років;

- проведення додаткової перевірки на наявність ознак академічного плагіату всіх робіт, автором яких є порушник;

- відкликання з розгляду (друку) робіт, автором яких є порушник і підготовка яких була здійснена з порушенням академічної доброчесності.

2.9. Рішення про академічну відповідальність педагогічних працівників приймає педагогічна рада або атестаційна комісія Коледжу

2.10. Норми та правила академічної доброчесності здобувачів освіти:

- сумлінно та вчасно виконувати навчальні завдання, завдання поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

- бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;

- самостійно виконувати навчальні завдання поточного та підсумкового

контролю результатів навчання;

- активно займатися самостійною роботою, знаходити інформацію з надійно перевірених джерел, додатково опрацьовувати нову літературу та інтернет ресурси, вказані в методичних рекомендаціях викладачів;

- не допускати плагіату у своїх роботах, завжди робити посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримуватись норм законодавства про авторське право і суміжні права, поважати право інтелектуальної власності, наукові та навчальні здобутки інших;

- надавати достовірну інформацію про результати власної навчальної (творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації;

- поважати думки інших студентів, уміти вести дискусію, аргументовано відстоюючи свою точку зору;

- не принижувати будь-яким чином гідність учасників освітнього процесу, запобігати таким діям з боку інших осіб;

- не використовувати та запобігати використанню з боку інших студентів службових або родинних зв'язків для отримання нечесної переваги в навчальній діяльності.

2.11. За порушення академічної доброчесності здобувачі фахової передвищої освіти можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

- зауваження;

- повідомлення батькам, законним представникам;

- повторне проходження поточного, підсумкового та/або річного оцінювання;

- повторне проходження атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої, освітньо-професійної програми;

- позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на учнівських та студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;

- відрахування із закладу фахової передвищої освіти.

2.12. Рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти приймає комісія з питань академічної доброчесності; її висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору Коледжу для прийняття остаточного рішення щодо подальшого вживання відповідних заходів, у тому числі для розгляду на засіданні педагогічної ради. Рішення про адміністративну відповідальність здобувача освіти в обов'язковому порядку погоджується з органами студентського самоврядування.

2.13. Викладач може призначати наступні види академічної відповідальності для здобувачів фахової передвищої освіти, що порушили академічну доброчесність:

- зниження результатів оцінювання контрольної роботи, іспиту, заліку тощо;

- повторне проходження оцінювання контрольної роботи, іспиту, заліку тощо;

- призначення додаткових контрольних заходів (додаткові індивідуальні завдання, додаткові контрольні роботи, тести тощо);

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. З метою виконання норм цього Положення в Коледжі створюється комісія з питань академічної доброчесності (далі - Комісія).

3.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти та передвищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Коледжу, Правилами внутрішнього розпорядку Коледжу, іншими нормативними актами Коледжу та цим Положенням.

3.3. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації Коледжу щодо вживання заходів відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів Коледжу.

3.4. Склад комісії з питань академічної доброчесності затверджується наказом директора Коледжу терміном на один навчальний рік.

3.5. Комісія створюється у складі: голови, заступника голови, секретаря, членів комісії. Головою комісії є директор Коледжу. Заступник голови, секретар і члени Комісії обираються з числа педагогічних працівників Коледжу. До складу Комісії в обов'язковому порядку включаються: юрисконсульт, представники відповідних профспілкових органів та органів студентського самоврядування. Кількість членів Комісії не може бути меншою семи осіб.

3.6. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

3.7. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

3.8. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар.

3.9. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою Коледжу.

3.10. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;

- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та освітньої діяльності;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність Коледжу;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- за результатами розгляду фактів порушення академічної доброчесності готувати вмотивовані висновки рекомендаційного характеру для прийняття директором/педагогічною радою остаточного рішення щодо встановлення академічної відповідальності.

3.11. Виявлення фактів порушення академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти під час здійснення освітньої, наукової діяльності здійснюється передусім викладачами (в межах освітніх компонентів, які вони забезпечують) та керівниками курсових/кваліфікаційних робіт (проектів); факти порушення академічної доброчесності педагогічними та іншими працівниками Коледжу виявляються передусім вищестоящими посадовими особами, в тому числі головами циклових комісій, керівництвом структурних підрозділів, оргкомітетів конференцій тощо.

3.12. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до голови або секретаря Комісії із повідомленням на ім'я її голови. У повідомленні обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, навчальний курс, група, особистий підпис)

Не допускається подання повідомлення без обґрунтованої інформації по суті порушення, з неправдивою інформацією про факт порушення, яка базується на неперевірених фактах (носить характер припущення), анонімного повідомлення.

Повідомлення може бути також подано від імені здобувача освіти у разі, якщо він став свідком порушення академічної доброчесності або готовий надати обґрунтовану інформацію щодо скоєння порушення академічної доброчесності з боку іншого здобувача освіти чи співробітника Коледжу.

3.13. Повідомлення про факти порушення академічної доброчесності також можна подати електронним листом на адресу скриньки довіри яка розміщена на офіційному веб-сайті Коледжу в розділі Контакти.

3.14. Процедура розгляду факту порушення академічної доброчесності Комісією складається з таких етапів:

- 1) інформування особи про підозру у скоєнні порушення академічної доброчесності;
- 2) проведення службового розслідування;
- 3) підготовка протоколу про результати службового розслідування з вмотивованими висновками рекомендаційного характеру та визначенням виду відповідальності, які подаються на розгляд директору та/або педагогічній раді для прийняття остаточного рішення.

3.15. Розгляд факту порушення академічної доброчесності проводиться конфіденційно з інформуванням про хід розгляду справи лише членів комісії, адміністрації Коледжу та особу, що підозрюється у скоєнні порушення академічної доброчесності. Особа, що підозрюється у скоєнні порушення академічної доброчесності, має право:

- ознайомитись із матеріалами, що розглядаються комісією, протоколом про результати службового розслідування та іншою інформацією, яка відноситься до розгляду факту порушення;
- за власної ініціативи чи у відповідь на запит комісії надавати письмові пояснення по суті справи або відмовитись від них;
- бути присутньою на засіданні Комісії на етапі розгляду питання про притягнення її до академічної відповідальності.

3.16. Застосування конкретного виду академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється з урахуванням:

- визнання порушником провини у порушенні академічної доброчесності, усвідомлення ним неприпустимості подальших порушень;
- факту співпраці з комісією або відмова від співпраці під час розгляду справи про порушення;

3.17 Застосування конкретного виду академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється з урахуванням:

- визнання порушником провини у порушенні академічної доброчесності, усвідомлення ним неприпустимості подальших порушень;
- факту співпраці з комісією або відмова від співпраці під час розгляду справи про порушення;
- ступеню впливу порушення на якість та подальші результати навчання (для здобувачів освіти) та здійснення освітньої і дослідницької діяльності (для педагогічних працівників)
- факту першого порушення або систематичності вчинення порушень, їх сукупності;
- ступеню впливу порушення на якість та подальші результати навчання (для здобувачів освіти) та здійснення освітньої і дослідницької діяльності (для педагогічних працівників).

3.18 За результатами проведених засідань комісія з питань академічної доброчесності готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору Коледжу для прийняття рішення щодо подальшого вживання відповідних заходів.

3.19. Якщо особа, яка притягнена до академічної відповідальності, не згідна із таким рішенням, вона має право на апеляцію. Апеляція подається особисто на ім'я директора у десятиденний термін після оголошення рішення комісії. У разі подання апеляції, ініціатором якої є здобувач освіти або співробітник Коледжу, розгляд апеляції здійснюється апеляційною комісією, створеною за наказом директора Коледжу.

Апеляція розглядається відповідною комісією у тижневий термін з наступного дня після підписання наказу директором, якщо інший термін не зазначено в наказі. Висновки комісії оформляються відповідним протоколом та подаються на розгляд директора, який приймає остаточне рішення щодо результатів розгляду порушення (призначення виду академічної відповідальності, рекомендація щодо розгляду питання про призначення виду академічної відповідальності педагогічною радою тощо).

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВІРКИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИХ РОБІТ НА НАЯВНІСТЬ ОЗНАК АКАДЕМІЧНОГО ПЛАГІАТУ

4.1. Перевірці на наявність ознак академічного плагіату обов'язково підлягають всі навчально-методичні роботи (підручники, навчальні посібники, методичні вказівки), які подаються до друку, тому на етапі рецензування перевіряються відповідальними особами, які призначаються у встановленому порядку.

4.2 У разі, якщо за результатами відповідного аналізу звіту перевірки роботи на наявність ознак академічного плагіату встановлено коректність посилань на першоджерело для текстових та/або ілюстративних запозичень, то робота (залежно від її типу) рекомендується до друку, вважається такою, що пройшла внутрішнє рецензування.

Доцільність більш детального аналізу роботи визначає особа, відповідальна за перевірку.

4.3. Якщо в результаті детальної перевірки роботи встановлено наявність незначних технічних помилок, що виявлені в роботі, яка не описує безпосереднє авторське дослідження, виявлені текстові, ілюстративні запозичення без належного посилання на першоджерело, така робота повертається автору на доопрацювання з можливістю повторної перевірки. Причини повернення роботи зазначаються у протоколі перевірки.

Після виправлення всіх зауважень відповідальний за перевірку проводить повторний детальний аналіз роботи та, у разі позитивного рішення, вона допускається до рецензії або розгляду, рекомендується до друку.

4.4. Якщо в результаті детальної перевірки роботи відповідальним за перевірку встановлено факт наявності навмисних текстових та ілюстративних спотворень, спроб укриття запозичень, наявності у роботах ідей та наукових результатів, які отримані іншими авторами або інші прояви академічного плагіату, то вона не допускається до рецензування або розгляду, не рекомендується до друку, вважається такою, що не пройшла внутрішнє рецензування. В такому випадку автор (автори) роботи притягаються до академічної відповідальності. Причини недопущення роботи до розгляду (відсутність рекомендації до друку), а також вид академічної відповідальності зазначаються у протоколі перевірки. Залежно від запропонованого виду

академічної відповідальності рішення приймається уповноваженою особою або комісією у відповідності до Положення

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.2. Дія Положення поширюється на педагогічних працівників та здобувачів фахової передвищої освіти Коледжу.

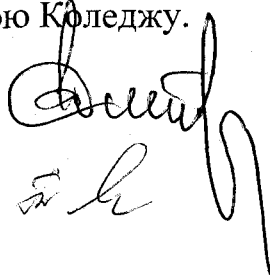
5.3. Положення є складовою загальної нормативної бази Коледжу і публікується на офіційному веб-сайті Коледжу.

5.4. Відповідальність за впровадження положення несуть всі посадові особи відповідно до своїх посадових обов'язків.

5.5. Положення підлягає перегляду та доопрацюванню, відповідно до змін нормативної бази України у сфері фахової передвищої освіти.

5.6. Пропозиції щодо змін та доповнень до Положення вносяться за поданням комісії з питань академічної доброчесності, голови студентського самоврядування, педагогічною радою Коледжу.

Голова педагогічної ради



О.Ф. Гаврилюк

Секретар педагогічної ради



Т.М. Янчук

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету



П.М. Бунець

Юристконсульт



Л.Є. Братанюк

Голова студентського самоврядування



К.Ю. Стаднюк