

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ПОГРЕБИЩЕНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

Протокол № 5

від «02» грудня 2024 року



11 грудня 2024 року

Ф.Гаврилюк

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
ТА ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
У ПОГРЕБИЩЕНСЬКОМУ МЕДИЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у Погребищенському медичному фаховому коледжі (далі - Положення) є основним нормативним документом, що визначає політику, принципи і процедури забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у Погребищенському медичному фаховому коледжі (далі - Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до розділу V Закону України «Про освіту», статті 17 Закону України «Про фахову передвищу освіту», статті 42 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», з урахуванням Порядку проведення інституційного аудиту закладів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 21.12.2022 р. № 1152, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.02.2023 р. за № 281/39337, Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 01.07.2021 р. №749

1.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти Коледжу інтегрована до загальної системи управління, націлена на досягнення якості освіти й покликана гарантувати стабільне виконання норм чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти, вимог щодо ліцензування та акредитації, втілення Стратегії розвитку закладу на позиціях співпраці всіх стейкхолдерів (внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін).

1.4. У даному Положенні терміни і поняття вживаються відповідно до законодавства України та Національного стандарту України ДСТУ ISO 9000:2015 (ISO 9000:2015, IDT) «Основні положення та словник термінів» у наступному значенні:

автономія - право суб'єкта освітньої діяльності на самоврядування, яке полягає в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законом;

академічна доброчесність - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень;

внутрішній моніторинг - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в закладі, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей;

індикатор - показник, що відображає хід процесу або стан об'єкту спостереження, його якісні або кількісні характеристики у формі, зручній для сприйняття;

інклюзивне освітнє середовище – сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для спільного навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з урахуванням їхніх потреб та можливостей;

інструмент – засіб, спосіб для досягнення чогось;

інформаційна система — організаційно-технічна система, в якій реалізується технологія обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів;

інформаційна система (ІС) закладу – це комплекс технічних, програмних засобів та ресурсів, що включає обчислювальне і комунікаційне обладнання, програмне забезпечення та персонал, який забезпечує підтримку і управління динамічної інформаційної моделі системи освіти для задоволення інформаційних потреб в освітній, управлінській та фінансово- господарській діяльності закладу освіти;

інформаційно-комунікаційні технології (ІКТ) – це технології, спрямовані на створення, розповсюдження та обробку інформаційних ресурсів;

кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження учасників професійного навчання, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;

критерій - це підстава для оцінки, визначення або класифікації чогось, мірило;

механізм - комплексний процес, спосіб організації;

освітнє середовище - сукупність умов, створених у закладі для навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти і трудової діяльності працівників;

освітні ресурси - засоби навчання, що використовуються або розробляються самостійно педагогічними працівниками на електронних, паперових та інших носіях;

політика – наміри та спрямованість організації, офіційно сформульовані її найвищим керівництвом

положення – локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети;

правило – вимога для виконання умов усіма учасниками певної дії;

процедура – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь;

професійна компетентність - здатність особи в межах визначених за посадою повноважень застосовувати спеціальні знання, уміння та навички, виявляти відповідні моральні й ділові якості для належного виконання встановлених завдань і обов'язків, навчання, професійного та особистісного розвитку;

професійний розвиток – безперервний, свідомий, цілеспрямований процес особистісного та професійного зростання, що базується на інтеграції знань, умінь і компетентностей;

розумне пристосування – це запровадження, якщо це потрібно в конкретному випадку, необхідних модифікацій і адаптацій з метою забезпечення реалізації особами з особливими освітніми потребами конституційного права на освіту нарівні з іншими особами;

самооцінювання якості освіти – процедура вивчення, оцінювання освітніх і управлінських процесів, що проводиться у закладі освіти з метою визначення ефективності функціонування внутрішньої системи та подальшого планування розвитку закладу;

стейкхолдери (англ. stakeholders) – усі зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність;

стратегія – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом у процесі його реалізації та спрямований із певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті;

студентоцентризм — це особистісно орієнтована модель освітньої діяльності, що передбачає максимальне наближення навчання конкретного здобувача освіти до його сутності, здібностей і життєвих планів, забезпечення морально-психологічного комфорту, відмови від орієнтації освітнього процесу на середнього студента;

універсальний дизайн у сфері освіти – дизайн предметів, навколишнього середовища, освітніх програм та послуг, що забезпечує їх максимальну

придатність для використання всіма особами без необхідної адаптації чи спеціального дизайну;

якість освіти – відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг;

якість освітньої діяльності – рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

2 МЕТА, ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

2.1. Мета внутрішньої системи забезпечення якості освіти – досягнення позитивної динаміки якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти шляхом забезпечення відповідності освітньої діяльності вимогам державних освітніх стандартів та потребам заінтересованих сторін/стейкхолдерів.

2.2. Цілі і завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- формування стійкої довіри до присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти згідно з чинними освітньо-професійними програмами в Україні та за кордоном;

- забезпечення і підвищення якості освітньої діяльності з надання повної загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти, їх відповідності державним і міжнародним освітнім стандартам;

- забезпечення розуміння, врахування та узгодження потреб усіх заінтересованих сторін/стейкхолдерів щодо надання освітніх послуг;

- запровадження механізму самооцінювання як невід'ємного компоненту безперервного розвитку Коледжу.

3 СТРУКТУРА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у Коледжі (далі - Система якості ПМФК) включає:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти у Коледжі;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти;

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності

оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами Коледжу.

3.2. Для організації ефективного функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти наказом керівника призначається робоча група забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у Коледжі. (далі – Робоча група з якості).

3.3. Робоча група з якості - виконавчий орган, який є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності Коледжу, який розробляє та реалізує політику Коледжу у сфері забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності, розробляє нормативне забезпечення функціонування системи якості Коледжу, координує роботу структурних підрозділів та посадових осіб Коледжу у сфері реалізації процедур і заходів щодо якості освітньої діяльності.

3.4. Робоча група з якості співпрацює з радою із забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності, студентською радою співдії якості освіти, експертними радами роботодавців за освітньо-професійними програмами, експертними радами випускників за освітньо-професійними програмами, групою сприяння академічній доброчесності та іншими структурними підрозділами Коледжу з питань якості освіти та освітньої діяльності.

4. ПОЛІТИКА, ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ У ПОГРЕБИЩЕНСЬКОМУ МЕДИЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

4.1. Політика забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у Погребищенському медичному фаховому коледжі

4.1.1. Метою діяльності Коледжу, як закладу фахової передвищої освіти є реалізація основних завдань, передбачених статтею 29 ЗУ «Про фахову передвищу освіту», зокрема:

1) забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

2) підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

3) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

5) виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах тощо.

4.1.2. Політика забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Погребищенському медичному фаховому коледжі регламентує реалізацію процедур забезпечення якості у відповідності із принципами:

- публічності та прозорості;
- академічної доброчесності;
- конкурентності;
- гнучкості та адаптивності;
- студентоцентризму;
- автономії;
- цілісності системи управління якістю;
- постійного вдосконалення.

4.1.3. Основними процедурами реалізації Системи якості ПМФК є:

- удосконалення планування освітньої діяльності (затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітніх та освітньо-професійних програм);

- підвищення якості контингенту здобувачів освіти;

- посилення кадрового потенціалу коледжу;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;

- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;

- система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти (моніторинг навчальних досягнень студентів, моніторинг повноти та якості навчально-методичного забезпечення, моніторинг адаптації студентів-першокурсників, моніторинг працевлаштування та зайнятості випускників коледжу тощо);
- самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- система оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників та управлінської діяльності керівних працівників, професійне зростання керівних та педагогічних працівників;
- забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу (відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту»);
- система забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і здобувачів освіти;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню) учасників освітнього процесу;
- застосування зрозумілих механізмів і процедур прийому на навчання, визнання результатів навчання та здобуття освітніх кваліфікацій;
- залучення усіх учасників освітнього процесу до забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Коледжу;
- проведення опитувань учасників освітнього процесу.

4.2. Розробка, затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм

4.2.1. Освітньо-професійні програми розробляються, затверджуються, переглядаються та оновлюються відповідно до процедур і цілей, зазначених у чинних нормативних документах Коледжу, в змістовій відповідності до освітньо-професійних стандартів фахової передвищої освіти та професійних стандартів (за наявності).

4.2.2. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти за кожною окремою освітньо-професійною програмою визначаються згідно з частиною 2 статті 17 Закону «Про фахову передвищу освіту» і зазначаються у розділі 4 ОПП. Їх виконання відстежується під час самооцінювання.

4.2.3. Для організації процедури розробки та перегляду освітньо-професійних програм наказом по Коледжу щорічно визначається персональний склад проектних груп освітньо-професійних програм.

4.2.4. Освітньо-професійна програма розробляється проектною групою. Проект освітньо-професійної програми виноситься на обговорення шляхом публікації на сайті Коледжу, рецензується роботодавцями, розглядається на засіданні педагогічної ради Коледжу, затверджується її рішенням, вводиться в дію наказом директора та оприлюднюється на веб-сайті Коледжу.

4.2.5. Перегляд освітньо-професійних програм відбувається за результатами їхнього моніторингу, зокрема за результатами процедур і заходів якості освітньої діяльності за освітньо-професійними програмами

4.2.6. Функціонування системи забезпечення розробки, затвердження, перегляду, супроводу освітньо-професійних програм у коледжі регламентують:

- Положення про освітньо-професійні програми у Погребищенському медичному фаховому коледжі;

- Положення про проектні групи освітньо-професійних програм та групи забезпечення спеціальностей у Погребищенському медичному фаховому коледжі

- Положення про моніторинг у Погребищенському медичному фаховому коледжі;

- Положення про опитування учасників освітнього процесу та інших зацікавлених осіб (сторін) у Погребищенському медичному фаховому коледжі та інші нормативні документи.

4.3. Управлінська діяльність

Управлінська діяльність як складова внутрішньої системи забезпечення якості освіти фахового коледжу передбачає:

- системне планування діяльності закладу, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань, включаючи вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та своєчасного реагування на його зміни;

- ефективні заходи щодо формування контингенту здобувачів освіти, своєчасне реагування на зміни в оцінці потенційними здобувачами фахової передвищої освіти престижності спеціальностей/ОПП та рівня освіти, конкурентоспроможності випускників закладу на ринку праці, демографічну ситуацію;

- дотримання вимог правової визначеності нормативних документів закладу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

- контроль за ефективністю використання наявної матеріально-технічної бази, ресурсного та інформаційного забезпечення, пошук та реалізацію можливостей і резервів для її удосконалення та модернізації;

- взаємодію з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями для забезпечення реальної практичної підготовки в рамках вибраних здобувачами фахової передвищої освіти спеціальностей/ОПП та сприяння працевлаштуванню випускників;

- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;

- організацію освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з місцевою громадою;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності педагогічними працівниками та здобувачами освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- зміцнення трудової дисципліни та забезпечення учасниками освітнього процесу якості своєї роботи, дотримання вимог щодо стипендіального забезпечення та соціального захисту здобувачів освіти;
- забезпечення відповідно до законодавства України відкритої, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу, прийняті рішення та всі ОПІ, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій.

4.4. Формування якісного контингенту здобувачів фахової передвищої освіти

4.4.1. Координацію дій структурних підрозділів та загальне інформаційно-ресурсне забезпечення, формування якісного контингенту здобувачів фахової передвищої освіти здійснює Приймальна комісія Коледжу;

4.4.2. До переліку необхідних заходів входять:

- планування роботи приймальної комісії та профорієнтаційних заходів Коледжу на поточний навчальний рік;
- підготовка інформаційних матеріалів (буклети, стенди, мультимедіа, фільми);
- проведення днів відкритих дверей;
- надання освітніх послуг потенційним абітурієнтам з метою їх якісної підготовки до вступних випробувань;
- пошук та підтримка обдарованої молоді;
- співробітництво із закладами загальної середньої освіти;
- організація роботи приймальної комісії;
- співпраця з роботодавцями медичної галузі;
- участь у тижнях профорієнтаційної роботи, у ярмарках професій, проведення зустрічей викладачів і студентів із учнями шкіл;
- організація постійно діючого взаємозв'язку з потенційними абітурієнтами.

4.5. Система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти

4.5.1. Оцінювання знань здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Погребищенському медичному фаховому коледжі, Положення про організацію та проведення директорських контрольних робіт у Погребищенському медичному фаховому

коледжі, Положення про порядок проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти та організацію роботи екзаменаційної комісії у Погребищенському медичному фаховому коледжі;

4.5.2. Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, розроблена й затверджена у закладі, є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та:

- ґрунтується на особистісно орієнтованому й компетентнісному підходах;

- враховує особливості психофізичного розвитку здобувачів освіти;

- містить у своїй основі чіткі та зрозумілі вимоги до навчальних результатів;

- заохочує учасників освітнього процесу апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку;

- розвиває у здобувачів освіти впевненість у своїх здібностях і можливостях;

- враховує самооцінювання і взаємооцінювання як важливі елементи навчальної діяльності;

4.5.3. Система оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти включає тематичне оцінювання, поточний (формувальне оцінювання), модульний, рубіжний та підсумковий (семестровий контроль, атестація здобувачів) контроль.

4.5.4. Коледж забезпечує справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4.5.5. Чинна в закладі система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти ґрунтується на засадах релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності. Вона передбачає оприлюднення чітких і зрозумілих критеріїв, правил і процедур оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

4.5.6. Методи оцінювання педагогічні працівники закладу добирають самостійно, що передбачено академічною свободою та автономією закладу. 10

4.5.7. Форми оцінювання навчальних досягнень визначені чинним законодавством. Педагогічні працівники самостійно визначають форми оцінювання результатів навчання здобувачів освіти з певної навчальної дисципліни, орієнтуючись на принцип педагогічної доцільності та враховуючи специфіку навчальної дисципліни/предмета й особистість студента.

4.6. Оцінювання педагогічної, інноваційної, методичної, дослідницької та іншої діяльності педагогічних працівників

4.6.1. Вивчення педагогічної, інноваційної, методичної, дослідницької та іншої діяльності педагогічних працівників як важлива складова системи внутрішнього забезпечення якості освіти фахового коледжу передбачає врахування наступних аспектів:

- планування роботи на основі освітньої, освітньо-професійної програми закладу;
- викладацька діяльність, яка спрямована на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями;
- застосування інформаційно-комунікаційних технологій;
- використання або розроблення педагогом освітніх ресурсів (блогів, сайтів, каналів тощо), комплексів навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни/предмету, в т.ч. розробки навчальних занять, дидактичного матеріалу, тестів, робочих зошитів тощо;
- безперервний процес підвищення педагогічної майстерності за різними напрямками діяльності;
- проходження курсів підвищення кваліфікації не рідше одного разу на рік;
- інноваційна діяльність у межах освітніх проєктів та дослідно-експериментальної роботи;
- експертної діяльності (експертиза підручників, участь в інституційних аудитах як освітніх експертів тощо);
- динаміка результатів атестації педагогічних працівників;
- комунікація з учасниками освітнього процесу на засадах студентоцентризму;
- дотримання академічної доброчесності педагогічної та іншої діяльності, формування культури академічної доброчесності у здобувачів освіти.

4.6.2. Для оцінювання якості педагогічної, інноваційної, методичної, дослідницької та іншої діяльності педагогічних працівників можуть використовуватись наступні методи/інструменти:

- спостереження за проведенням навчального заняття, позааудиторного заходу;
- аналіз документації;
- вивчення освітніх продуктів, які розробляє або використовує педагогічний працівник;
- участь в заходах Коледжу;
- опитування учасників освітнього процесу.

4.6.3 Відстеження змін (динаміки) ефективності педагогічної, інноваційної, методичної, дослідницької та іншої діяльності педагогічних працівників здійснюється в рамках Положення про рейтингову систему оцінювання діяльності викладачів та циклових комісій у Погребищенському медичному фаховому коледжі.

4.7. Забезпечення академічної доброчесності, відповідальність за її порушення

4.7.1. Питання дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу регламентується чинним у закладі Положенням про академічну доброчесність у Погребищенському медичному фаховому коледжі.

4.7.2. Алгоритм та механізми забезпечення академічної доброчесності Коледжу включають порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за конкретні порушення академічної доброчесності.

4.7.3. Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу Коледжу включає такі логічно пов'язані між собою складові:

- нормативна база, яка на системному рівні описує механізми впровадження принципів академічної доброчесності в освітній процес, заходи з забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності, процедури попередження та боротьби з порушеннями принципів академічної доброчесності;

- структурний підрозділ (комісія з питань академічної доброчесності), метою діяльності якого є популяризація принципів академічної доброчесності та впровадження їх в освітню діяльність Коледжу.

- інформаційна база, за допомогою якої здійснюється популяризація принципів академічної доброчесності та підвищення рівня обізнаності всіх учасників освітнього процесу Коледжу у питаннях академічної доброчесності та основними складовими якої є: сторінка на сайті Коледжу; інформаційні та методичні матеріали, присвячені інформаційній грамотності та попередженню плагіату (банери, інфографіка, роздаткові матеріали,);

- проведення тренінгів, лекцій, круглих столів;

- здійснення анкетування учасників освітнього процесу на предмет порушень академічної доброчесності;

- перевірка друкованих робіт, проектів здобувачів освіти, методичних розробок педагогічних працівників тощо на наявність ознак академічного плагіату.

4.7.4. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками Коледжу передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методи і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (наукову, творчу) діяльність;

- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;

- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4.7.5. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

-самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);

-посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

4.8 Освітнє середовище, ресурси та інформаційні системи

4.8.1. Освітнє середовище закладу – це наявність необхідних ресурсів та інформаційних систем для організації освітнього процесу за освітніми, освітньо-професійними програмами. Воно має бути комфортним, безпечним, мотивувальним, безбар'єрним, вільним від будь-яких форм проявів насильства та дискримінації.

4.8.2. Ефективність та відкритість функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у фаховому коледжі забезпечується певними ресурсами: **кадровий потенціал** (адміністрація, педагогічний колектив, адміністративно-господарський підрозділ, здобувачі освіти, батьки та інші зацікавлені особи); **Інформаційні ресурси** (сайт Коледжу, на якому розміщена вся необхідна публічна інформація; внутрішній хмарний сервіс, який містить навчально-методичні матеріали та інші внутрішні документи, а також навчальні матеріали для здобувачів освіти; сайти (блоги) викладачів, їхні електронні портфоліо, які містять авторські матеріали; офіційні сторінки закладу в соцмережах; інформаційні стенди, куточки, виставки і т.ін.); **технічні ресурси** (технічні та програмні засоби, які можуть використовуватися для проведення опитувань (засоби фіксації результатів спостережень, тиражування матеріалів, цифрової обробки результатів, оргтехніка, ПК, мультимедійні проектори, аудіоапаратура, комп'ютерні класи тощо).

4.8.3. Коледж забезпечує функціонування внутрішньої системи якості освіти шляхом поєднання людських і фізичних чинників:

- соціальних (відсутність упереджень, дискримінації, неконфліктність, протидія булінгу);

- психологічних (зменшення стресових станів, запобігання емоційному виснаженню, професійному вигоранню, емоційний комфорт);

- фізичних (підтримання температурного режиму, рівня освітлення, вологості, циркуляції повітря, гігієни, рівня шуму).

4.8.4. Встановлення відповідності освітнього середовища, ресурсів та інформаційних систем вимогам законодавства відбувається у процесі самооцінювання/внутрішнього моніторингу, головними інструментами збору інформації є спостереження, опитування учасників освітнього процесу, вивчення документації, інтерв'ю.

4.9. Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освіти

Дана компонента передбачає постійний контроль за якістю розроблення, прозорості та відповідності законодавству України внутрішніх нормативних документів, а також їх виконання всіма учасниками освітнього процесу на всіх етапах підготовки здобувачів освіти – від профорієнтації (формування майбутнього контингенту студентів) до їх випуску і працевлаштування.

Інструментом контролю є внутрішній моніторинг, основними методами збору інформації - вивчення документації, опитування (інтерв'ю чи анкетування) адміністрації, учасників освітнього процесу. При цьому враховуються зміни в законодавстві, оновлення нормативної документації тощо.

5. Самооцінювання та внутрішній моніторинг

5.1. Визначення ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у фаховому коледжі включає в себе самооцінювання та внутрішній моніторинг.

5.2. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти (освітніх та управлінських процесів) проводиться протягом навчального року відповідно до плану роботи закладу.

5.3. Функції самооцінювання:

- вивчення та оцінка ефективності внутрішньої системи з метою поліпшення діяльності закладу освіти;
- отримання порівняльних даних, виявлення динаміки показників якості освіти і визначення факторів впливу на цю динаміку;
- упорядкування інформації про стан і динаміку якості освітнього процесу;
- коригування плану роботи і Стратегії розвитку закладу з урахуванням отриманих результатів.

5.4. Види і тривалість самооцінювання визначаються окремим наказом.

5.5. Процес самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти (освітніх та управлінських процесів) відбувається за наступними процедурами:

- планування самооцінювання та видання наказу, яким затверджується склад робочої групи і графік з зазначенням термінів та форм узагальнення отриманих результатів;

- проведення заходів відповідно до графіка з використанням різних інструментів отримання інформації відповідно до Положення про внутрішній моніторинг у закладі освіти;

- узагальнення матеріалів самооцінювання у вигляді довідки з рекомендаціями та/або короткотривалої стратегії розвитку внутрішньої системи якості освіти на наступний навчальний рік;

- розгляд результатів на засіданні педагогічної ради з прийняттям певних рішень;

- наказ директора за підсумками самооцінювання;

5.6. Самооцінювання освітньо-професійних програм проводиться відповідно до критеріїв, визначених Положенням про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти (наказ МОН України від 01.07.2021 р. № 749) відповідно до наказу директора фахового коледжу, яким затверджується склад робочої групи та графік проведення.

6. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти та вимірювання її ефективності

6.1. Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу; визначення сильних сторін і проблем; визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);

- розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань;

- контроль (виконання процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);

- коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

6.2. Модель реалізації внутрішньої системи забезпечення освіти у Коледжі ґрунтується на злагодженій взаємодії усіх зацікавлених сторін (стейкхолдерів) і функціонує наступним чином:

- визначена наказом директора фахового коледжу відповідальна особа проводить самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освіти за чотирма напрямками, застосовуючи різні методи отримання інформації (опитування, спостереження, вивчення документації, інтерв'ю тощо) й опрацьовує отримані дані;

- показники вивчення, пов'язані з якістю освітнього процесу, зокрема з якістю викладання навчальних дисциплін, проведення освітніх заходів,

оцінюванням навчальних досягнень здобувачів освіти відносяться до компетенції циклових комісій і розглядаються на їх засіданнях;

- питання, пов'язані з переглядом (оновленням, удосконаленням, створенням нових) освітніх компонент ОПП розглядаються спочатку на засіданнях циклових комісій, робочих груп та методичної ради закладу;

- дані щодо стану освітнього середовища опрацьовуються адміністративно-господарським підрозділом і корелюються з іншими структурними підрозділами (за необхідності);

- результати вивчення управлінських процесів розглядаються та коригуються адміністрацією закладу;

- відповідальна особа та/або робоча група, визначена наказом директора, узагальнює отримані після доопрацювання зазначеними вище структурами (посадовими особами) матеріали та подає керівникові проект змін до плану роботи, Стратегії розвитку закладу, інших документів та для прийняття відповідних управлінських рішень.

6.3. Механізмами вимірювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- самооцінювання якості освітніх і управлінських процесів;

- самооцінювання освітньо-професійних програм.


6.4. Головним інструментом вимірювання є внутрішній моніторинг.

Внутрішній моніторинг – це циклічний процес постійних спостережень, аналізу та оцінювання процесів, які входять до поняття «внутрішня система забезпечення якості освіти». Він проводиться з метою виявлення характеру, тенденцій і закономірностей у їх розвитку, відповідності бажаному результату, а також прогнозування змін та запобігання виникненню критичних ситуацій.

У рамках самооцінювання якості освітніх і управлінських процесів за напрямками внутрішній моніторинг передбачає використання таких інструментів, як опитування внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів. Результати внутрішнього моніторингу беруться до уваги під час самооцінювання та укладання річних звітів.

6.5. Директор фахового коледжу, заступники директора, завідувачі відділень, методична рада, навчально-методичний підрозділ у разі потреби ініціюють перегляд, внесення змін і доповнень до документів, що забезпечують освітній процес. Рішення про ці зміни ухвалює педагогічна рада як колегіальний орган управління закладу фахової передвищої освіти. Вони вводяться в дію наказом директора і оприлюднюються на сайті закладу.

Голова педагогічної ради

 О.Ф. Гаврилюк

Секретар педагогічної ради

 Т.М. Янчук

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора
з навчальної та виховної роботи



Ю.Б. Панасюк

Голова профспілкового комітету



П.М. Бунець

Юристконсульт



Л.Є. Братанюк

Голова експертної ради роботодавців



О.В. Олексієнко

Голова студентського
самоврядування



К.Ю. Стаднюк