

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ПОГРЕБИЩЕНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

Протокол № 6

від «23» грудня 2024 року



23 грудня 2024 року

О.Ф.Гаврилюк

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
У ПОГРЕБИЩЕНСЬКОМУ МЕДИЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності (далі - Положення) визначає механізм підготовки та проведення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності (далі - моніторинг) у Погребищенському медичному фаховому коледжі (далі - Коледж), регламентує зміст та структуру якості освіти, як об'єкту вимірювання та оцінювання.

1.2. Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності Коледжу розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-УІІІ, Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 р. № 463-ІХ, Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанови КМУ «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 365 від 24.03.2021 р.), Державного стандарту базової середньої освіти (затвердженого постановою КМУ від 30.09.2020 р. № 898), Положення про організацію освітнього процесу у Погребищенському медичному фаховому коледжі, Політики забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у Погребищенському медичному фаховому коледжі, Положення про внутрішню систему забезпечення якості фахової передвищої освіти Погребищенського медичного фахового коледжу, а також інших нормативних документів.

1.3. У Положенні вживаються наступні терміни:

Моніторинг якості освіти - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності н заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.

Внутрішній моніторинг якості освіти проводиться закладами освіти (іншими суб'єктами освітньої діяльності).

Зовнішній моніторинг якості освіти може проводитися будь-якими органами, підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними

особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності. Участь закладів освіти (інших суб'єктів освітньої діяльності) та учасників освітнього процесу у зовнішньому моніторингу якості освіти є добровільною, крім випадків, встановлених законодавством.

Компетентність - динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

Стандарт фахової передвищої освіти - сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Уповноважена особа - особа, на яку адміністрацією Коледжу покладені обов'язки зі здійснення окремих тематичних напрямів моніторингу якості освіти та освітньої діяльності в Коледжі.

Якість освіти - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

Якість освітньої діяльності - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісної освіти та відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

Інші терміни в даному Положенні вживаються в значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту».

2.МЕТА ТА ЗАВДАННЯ МОНІТОРИНГУ

2.1. Мета моніторингу - об'єктивне інформаційне відображення динаміки - та стану якості надання освітніх послуг, якісної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, а також ефективності управління освітнім процесом в Коледжі.

2.2. Завдання моніторингу - отримання об'єктивної інформації про якість надання освітніх послуг при підготовці фахівців та відповідність кадрового, навчально-методичного, інформаційного, матеріально-технічного та організаційного забезпечення освітнього процесу Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої та профільної загальної середньої освіти.

2.3. Моніторинг якості освіти в Коледжі здійснюється за освітніми програмами повної загальної середньої освіти (далі - ПЗСО) та освітньо-професійними програмами фахової передвищої освіти

2.4. Моніторинг проводиться за допомогою різноманітних видів вимірювань: статистичних, педагогічних, дидактичних, соціологічних, психологічних тощо.

2.5. До об'єктів моніторингу відносять:

- якість знань здобувачів профільної загальної середньої та фахової передвищої освіти ;
- кількісні та якісні показники кадрового забезпечення освітніх та освітньо- професійних програм;
- якість та результативність педагогічної та науково-педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- якість навчального-методичного забезпечення освітніх та освітньо- професійних програм;
- якість інформаційного забезпечення реалізації освітніх та освітньо- професійних програм (далі - ОПП);
- якість матеріально-технічного забезпечення реалізації ОПП;
- відповідність структури та змісту ОПП діючим нормативним документам;
- дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- якість організації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та баз виробничих практик;
- забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу.

2.6. Моніторинг здійснюється в залежності від його видів завідувачами відділень, головами циклових комісій (далі - головами ЦК), навчально- методичною частиною, студентською радою співдії якості освіти Коледжу та іншими структурними підрозділами і посадовими особами Коледжу відповідно до нормативно документів та цього Положення.

2.7. Контроль за дотриманням вимог щодо організації та проведення моніторингу покладається на навчально-методичну частину, заступника директора з навчальної роботи та виховної роботи.

2.8. Моніторинг якості освіти та освітньої діяльності у Коледжі є безперервним процесом та здійснюється визначеними у Положенні посадовими особами відповідно до орієнтовного Плану проведення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності у Коледжі.

3. ВИДИ МОНІТОРИНГУ.

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПОРЯДОК ЙОГО ПРОВЕДЕННЯ

- 3.1. Основними видами моніторингу у Коледжі є:
- моніторинг оцінювання якості знань здобувачів освіти;
 - моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітніх та освітньо- професійних програм;
 - моніторинг результативності педагогічної та науково-педагогічної діяльності викладачів;
 - моніторинг навчального-методичного забезпечення освітніх та освітньо- професійних програм;
 - моніторинг інформаційного забезпечення освітніх та освітньо- професійних програм;

- моніторинг дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;
- моніторинг якості організації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та баз виробничих практик;
- моніторинг освітнього середовища;
- моніторинг кар'єрного шляху випускників;
- моніторинг забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу.

3.2. Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів освіти.

3.2.1. Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється з метою виявлення реального рівня навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти і передбачає такі процедури, як: діагностика рівня знань здобувачів фахової передвищої освіти, встановлення питомих показників навчальних досягнень, рівня сформованості комплексних компетентностей майбутніх фахівців.

3.2.2. Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів освіти передбачає здійснення періодичного контролю за якістю знань, умінь та навичок здобувачів фахової передвищої освіти з навчальних дисциплін, проводиться на рівні викладач — голова ЦК — завідувач відділення — адміністрація і включає кілька видів:

- вхідний контроль (за потребою);
- поточний контроль;
- модульний контроль;
- рубіжний контроль;
- директорський контроль (ДКР);
- підсумковий контроль;
- атестація здобувачів фахової передвищої освіти.
- інші види контролю якості знань здобувачів фахової передвищої освіти, передбачені внутрішніми нормативними документами Коледжу.

3.2.3. Форма підсумкового контролю визначається в навчальному плані.

3.3. Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньо-професійних програм проводиться у відповідності з чинними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності та критеріями оцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності за цією програмою, іншими нормативними вимогами до підготовки фахівців у Коледжі.

Моніторинг здійснюється на основі таких якісних характеристик:

- освіта за дипломом, кваліфікаційна категорія, науковий ступінь, педагогічне звання;
- підвищення кваліфікації.

Відповідність кваліфікації викладача навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту, та/або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за

відповідним фахом не менше п'яти років.

Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньо-професійних програм проводяться щорічно.

Організаційне керівництво моніторингом покладається на завідувача навчально-методичною частиною.

Моніторинг здійснюють завідувачі відділенням та/або члени груп забезпечення спеціальностей.

3.4. *Моніторинг результативності педагогічної діяльності викладачів* проводиться навчально-методичною частиною Коледжу постійно згідно орієнтовного Плану проведення моніторингу за такими напрямками:

- робота над методичним забезпеченням освітнього компоненту;
- проведення відкритих занять, виховних годин тощо;
- відвідування занять адміністрацією та викладачами циклової комісії;
- публікації;
- участь в конференціях, семінарах, засіданнях педагогічної ради, методичної ради тощо;
- організація дослідницької роботи студентів, гурткова робота;
- виховна робота;
- підготовка здобувачів освіти до конкурсів, олімпіад тощо;
- вивчення та поширення передового педагогічного досвіду
- робота над безперервним професійним розвитком педагогічного працівника.

За підсумками проведеного моніторингу формується рейтинг педагогічних працівників.

3.5. *Моніторинг навчального-методичного забезпечення освітньо-професійних програм.*

Моніторинг навчально-методичного забезпечення освітньо-професійних програм є однією із базових складових визначення якості освітнього процесу, якості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти і передбачає виявлення наявності і якості затверджених у встановленому порядку:

- освітньо-професійної програми;
- навчального плану освітньо-професійної програми;
- робочих навчальних планів;
- навчальних програм освітніх компонентів;
- робочих навчальних програм освітніх компонентів;
- навчально-методичних комплексів освітніх компонентів.

Моніторинг навчально-методичного забезпечення проводиться щорічно.

3.6. *Моніторинг інформаційного забезпечення освітньо-професійних програм здійснюється з метою* встановлення рівня відповідності Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності наявності підручників, навчальних посібників, фахових періодичних видань, електронних навчальних ресурсів для реалізації освітнього процесу. Заходи моніторингу проводяться бібліотекою Коледжу шляхом заповнення станом на 01 жовтня поточного

навчального року таблиць інформаційного забезпечення освітніх компонентів ОПП.

3.7. *Моніторинг дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу* проводиться з метою забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами освітнього процесу та педагогічними працівниками, зокрема, під час написання академічних текстів, виявлення проблемних питань та недоліків та пошук шляхів удосконалення системи забезпечення академічної доброчесності Коледжу.

Періодичність проведення - один раз на рік за результатами навчального року.

3.8. *Моніторинг якості організації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та баз виробничих практик* проводиться щорічно з метою підвищення якості практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Відповідальний за проведення завідувач практикою. За підсумками готується щорічний звіт про якість організації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти та баз виробничої практики Коледжу.

3.9. *Моніторинг освітнього середовища*

3.9.1. Моніторинг освітнього середовища проводиться з метою забезпечення:

- комфортних та безпечних умов надання фахової передвищої освіти її здобувачам;
- емоційного благополуччя учасників освітнього процесу;
- відсутності будь-яких проявів насильства та наявності достатніх ресурсів для їх запобігання;
- дотримання прав і норм фізичної, психологічної інформаційної та соціальної безпеки учасників освітнього процесу.

3.9.2. Моніторинг освітнього середовища проводиться за напрямками:

- забезпечення реалізації освітньо-професійних програм фінансовими ресурсами;
- забезпечення реалізації освітньо-професійних програм матеріально-технічним забезпеченням (наявність та готовність до роботи навчальних кабінетів, лабораторій, обладнання, комп'ютерних програм);
- наявність та готовність до роботи навчальних кабінетів, актової зали, спортивної зали, стадіону, їдальні, гуртожитку тощо;
- доступ здобувачів освіти, педагогічних працівників до Інтернету, віртуального освітнього простору;
- відповідність приміщень Коледжу будівельним, санітарним, пожежним нормам, вимогам для осіб з особливими потребами.

3.9.3. Моніторинг освітнього середовища проводиться щорічно відповідальними особами, призначеними наказом директора.

3.10. *Моніторинг забезпечення публічності інформації про діяльність Коледжу* проводиться з метою забезпечення виконання положень чинного

законодавства щодо публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про всі сфери діяльності закладу, ОПП, своєчасного реагування на неповний обсяг оприлюдненої інформації.

Проводиться щорічно відповідальною особою, призначеною наказом директора.

4. ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Опитування проводиться серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, роботодавців, випускників, інших зацікавлених осіб для збору та аналізу інформації, щодо якості підготовки фахівців за певною освітньо-професійною програмою в межах внутрішнього моніторингу якості освіти Коледжу.

4.2. Опитування проводиться згідно встановленого графіку та є одним із інструментів оцінювання якості організації освітнього процесу, якості підготовки фахівців, роботи педагогічних працівників, які забезпечують підготовку фахівців за певною освітньо-професійною програмою тощо.

4.3. Перелік тематики опитування та терміни їх проведення визначається радою забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Коледжу і студентською радою співдії якості освіти Коледжу та затверджується наказом директора.

4.4. Метою опитування є визначення думки учасників освітнього процесу та інших зацікавлених осіб щодо якості освітньої діяльності в Коледжі і використання отриманої інформації для підвищення якості організації освітнього процесу, а також з метою стимулювання професійного зростання та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, врахування інтересів та пропозицій учасників освітнього процесу та інших зацікавлених сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання, визначення рівня задоволеності здобувачів освіти освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою.

4.5. Завданнями опитування здобувачів освіти є збір та аналіз інформації щодо:

- якості структури освітніх та освітньо-професійних програм;
- якості та повноти кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітніх та освітньо-професійних програм;
- якості викладання;
- наявності і прозорості критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- організації та забезпечення самостійної роботи здобувачів освіти;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- рівня організації навчання за змішаною або дистанційною формою;
- наявності та/або відсутності проявів булінгу серед учасників освітнього процесу в Коледжі;

- організації побутових умов проживання в гуртожитку;
- питання освітнього середовища Коледжу.

4.6. Завданнями опитування педагогічних працівників є збір та аналіз інформації щодо:

- якості інфраструктури Коледжу;
- можливостей удосконалення цифрових компетенцій та технологій дистанційного навчання;
- можливостей підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності;
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- наявності та/або відсутності проявів булінгу серед учасників освітнього процесу в Коледжі;
- інших питань.

4.7. Завданнями опитування роботодавців є збір та аналіз інформації

щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти, очікуванням і потребам роботодавців;
- рівень якості підготовки фахівців у Коледжі;
- відповідності потреб ринку праці у фахівцях за даною спеціальністю (освітньо-професійною програмою);
- рівня конкурентноспроможності випускників Коледжу за даною спеціальністю (освітньо-професійною програмою);
- напрямів взаємодії та співпраці роботодавців і Коледжу з питань підвищення якості підготовки фахівців;
- інших питань.

4.7. Завданнями опитування випускників Коледжу є збір та аналіз інформації щодо:

- актуальності та відповідності змісту освітньо-професійних програм вимогам ринку праці;
- актуальності та відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти, очікуванням і потребам роботодавців;
- якості структури освітніх та освітньо-професійних програм;
- якості викладання;
- прозорості та зрозумілості оцінювання;
- дотримання принципів студентоцентрованого навчання;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- наявності та/або відсутності проявів булінгу серед учасників освітнього процесу в Коледжі;
- Інших питань.

4.8. Опитування проводяться методом особистого анкетування або з використанням дистанційних форм (на офіційних електронних ресурсах Коледжу) з подальшим опрацюванням отриманих даних.

4.9. Опитування проводяться методом особистого анкетування або з використанням дистанційних форм (на електронних ресурсах Коледжу) з подальшим опрацюванням отриманих даних.

4.10. Перед проведенням анкетування відповідальний за організацію його проведення повинен:

- коротко пояснити респондентам мету і завдання опитування;
- підкреслити значення анкетування для підвищення рівня якості освіти в Коледжі;
- звернути особливу увагу на анонімність анкетування.

4.11. Отримана у процесі опитування інформація повинна відповідати таким вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану інформації);
- точність (мінімальність у похибках вимірювань);
- повнота (оптимальність джерел інформації);
- достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
- оперативність (своєчасність інформації);
- доступність (реальність вирішуваних проблем).

4.12. Опитування проводиться відповідно до затвердженого плану проведення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності у Коледжі.

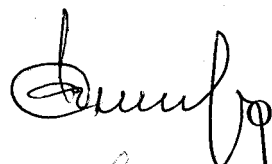
4.13. За отриманими результатами комплексного моніторингу здійснюється аналіз та формує комплекс заходів, розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

4.14. Підрозділ Коледжу чи особа, відповідальні за проведення опитування, забезпечує підготовку пропозицій щодо врахування результатів отриманих даних та подає їх на розгляд радою забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Коледжу, адміністративною радою, педагогічною радою.

4.15. Оприлюднення аналітичних звітів на основі статистичних даних опитування здійснюється на офіційному сайті Коледжу із попереднім обговоренням у відповідних підрозділах та органах самоврядування.

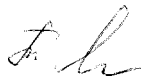
4.16. Особи, які організують та здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних, достовірність і об'єктивність наданої інформації.

Голова педагогічної ради



О.Ф. Гаврилюк

Секретар педагогічної ради



Т.М. Янчук

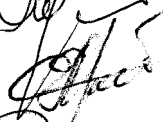
ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету



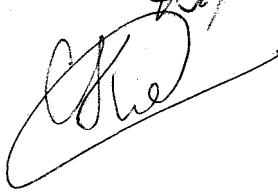
П.М. Бунець

Юристконсульт



Л.Є. Братанюк

Голова студентського
самоврядування



К.Ю. Стаднюк