

ВІННИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ПОГРЕБИЩЕНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

Введено в дію
наказом директора
30.08.2023р. №68

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНІ ПРОГРАМИ
У ПОГРЕБИЩЕНСЬКОМУ
МЕДИЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ

ЗАТВЕРДЖЕНО
протокол засідання
педагогічної ради
коледжу
30.08.2023 №1

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про освітньо-професійні програми в Погребищенському медичному фаховому коледжі (далі - Положення) визначає основні засади розробки, затвердження, реалізації, оновлення та закриття освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої (далі - здобувачів освіти) освіти в Погребищенському медичному фаховому коледжі (далі - Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»; Постанови КМ України від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (зі змінами, внесеними згідно з постановою КМУ від №365 від 24.03.2021; Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020р. №918; Положення про акредитацію ОПП фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 №749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13.12.2021 за №1608/37230 та інших нормативних документів, що визначають вимоги до структури та якості освітніх програм.

1.3. Підготовка фахівців з фаховою передвищою освітою в Коледжі здійснюється за відповідними освітньо-професійними програмами фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступіня «фаховий молодший бакалавр»

1.4. Освітньо-професійна програма повинна містити: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні компетентності та програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач освіти.

1.5. Формування освітньо-професійних програм в Коледжі відповідно до чинного законодавства здійснюється на основі компетентнісного підходу, який визначено важливим інструментом орієнтації професійної освіти на сферу праці та гармонізації освітніх систем країн Болонської співдружності.

1.6. Орієнтація на компетентнісний підхід передбачає вироблення узгоджених вимог, виражених у термінах результатів навчання та компетентностей з предметних галузей, необхідних для забезпечення порівнянності, сумісності та прозорості програм.

II ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО ФОРМУВАННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ В КОЛЕДЖІ

2.1. Практичними орієнтирами для розробки освітньо-професійних програм щодо визначення сукупності вимог до змісту та результатів освітньої діяльності Коледжу за кожним рівнем освіти в межах спеціальності мають бути:

- Національний класифікатор України: Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010, прийнятий згідно з наказом Держспоживстандарту України 11.10.2010 № 457, чинний від 01.01.2012

- Класифікатор професій ДК 003:2010, затверджений наказом Держспоживстандарту України від 28 липня 2010 р. № 327 - Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29.03.2002р. №117 (зі змінами)

- Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 02.03.2017р. №98. Випуск 78

- інші документи, які визначають професійні кваліфікації та перелік вимог щодо здатності особи виконувати завдання й обов'язки певного виду професійної діяльності. 3

2.2. Коледж у межах ліцензованих освітніх рівнів може запроваджувати освітньо-професійні програми, перелік яких визначається Педагогічною радою Коледжу.

2.3. Під час розробки освітньо-професійних програм мають враховуватися нормативні вимоги щодо:

- обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття відповідного ступеня освіти
- переліку компетентностей випускника певної освітньо-професійної програми
- нормативного змісту підготовки здобувачів освіти, орієнтованого на відповідні результати навчання, що забезпечать формування визначеного переліку компетентностей

- форм атестації здобувачів освіти
- наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти
- професійних стандартів (у разі їх наявності).

2.4. Під час визначення змісту освітньо-професійних програм необхідно визначити обсяг освітніх компонент вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти не менше ніж 10 % від загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для кожного рівня освіти.

2.5. Загальні підходи щодо змісту освіти мають визначатися ключовими завданнями для різних рівнів такої освіти, вимогами до освітньо-професійних програм підготовки медичних фахівців, сформованих у Національній стратегії розвитку освіти в Україні та необхідних для впровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування охорони здоров'я.

2.6. На підставі освітньо-професійної програми розробляють навчальний план, який визначає перелік та обсяги освітніх компонент у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення освітніх компонент, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складають робочий навчальний план, який затверджує директор Коледжу.

2.7. Реалізація освітньо-професійних програм передбачає наявність відповідного кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу в Коледжі. Академічна та професійна кваліфікація викладачів має відповідати цілям та програмним результатам навчання, що передбачає добір викладачів для реалізації освітньо-професійних програм Коледжу, виходячи із визначених цілей освітньо-професійної програми. Освітня або професійна кваліфікація педагогічних працівників повинна відповідати освітньому компонентові, який вони викладають на рівні фахової передвищої освіти. Відповідність кваліфікації визначається спеціальністю згідно з документом про вищу освіту або науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років (крім педагогічної чи науково-педагогічної діяльності).

2.8. Мета та цілі освітньо-професійної програми мають узгоджуватися зі стратегією і місією Коледжу.

2.9. З метою забезпечення прозорості та інформаційної відкритості освітнього процесу в Коледжі на сайті закладу має бути відображений тематичний розділ «Освітні програми», у якому будуть розміщені всі освітньо-професійні програми, а також передбачена можливість подання зауважень та пропозицій щодо внесення змін до їх структури та змісту усіма зацікавленими особами (стейкхолдерами).

2.10. Оцінювання якості освітньо-професійної програми та освітньої діяльності Коледжу за цією програмою на предмет відповідності стандарту фахової передвищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених у програмі результатів навчання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання якості освітньо-професійної програми, наведених у додатку до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти (Наказ Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 року № 749).

III ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ, ЗМІСТУ ТА ОФОРМЛЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

3.1. Освітньо-професійна програма розробляється відповідно до затвердженої в Коледжі форми. Структурними елементами освітньо-професійної програми є:

- Титульна сторінка
- Передмова
- Розділ I. Опис освітньо-професійної програми
- Розділ II. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність
- Розділ III. Форма атестації здобувачів освіти
- Розділ IV. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової перед вищої освіти
- Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програми
- Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентами освітньо-професійної програми

3.2. Титульна сторінка освітньо-професійної програми повинна містити наступну інформацію:

- назву закладу освіти
- тип програми (освітньо-професійна)
- назву програми
- рівень освіти - шифри та назви галузі знань і спеціальності, що вказують відповідно до затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року №266 (зі змінами) Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти - шифр та назву предметної спеціальності (за наявності)

- місто, рік розробки та затвердження освітньо-професійної програми
- у нижній частині титульного аркуша зазначається: дата та номер протоколу засідання Педагогічної ради коледжу, на якому було затверджено освітньо-професійну програму, проставляється гриф затвердження:, підпис директора та печатка Коледжу; інформація про введення освітньо-професійної програми в дію.

3.3. Передмова до освітньо-професійної програми містить дані про:

- керівника проєктної групи та склад проєктної групи (не менше трьох осіб). Для кожного з членів проєктної групи зазначають: ПІБ, науковий ступінь (за наявності), посада, назва підрозділу за основним місцем роботи
- про зовнішніх рецензентів освітньої програми, які є провідними фахівцями в академічному та/або фаховому середовищі певної галузі/ спеціальності

- представників професійних організацій, ринку праці, потенційних роботодавців, які надали відгуки на програму.

Рецензії та відгуки є додатками до програми. Вказують дати/терміни перегляду/оновлення освітньо-професійної програми з урахуванням принципу перегляду освітньо-професійної програми за потреби, але не рідше ніж раз на два роки.

3.4. Розділ 1 «Опис освітньої програми» складається з 9-ти частин і подається у вигляді таблиці.

<i>Складові</i>	<i>Опис освітньо- професійної програми</i>
1. Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Погребищенський медичний фаховий коледж
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Освітня кваліфікація визначається згідно з частиною 5 статті 34 Закону України «Про освіту», Законів України «Про фахову передвищу освіту» і складається з інформації про здобутий особою освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти, спеціальність та спеціалізацію (за наявності), освітньо-професійну програму. Наприклад: фаховий молодший бакалавр з сестринської справи
Кваліфікація в дипломі	Вказується кваліфікація, яка зазначається у дипломі. Наприклад: освітньо-професійний ступінь - фаховий молодший бакалавр спеціальність - 223 Медсестринство спеціалізація - (за наявності) освітньо-професійна програма - (зазначається назва)
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Назва містить ключові слова назви спеціальності (спеціалізації). Не зазначаються слова: освітньо-професійна (освітня) програма, база навчання, кваліфікація. Наприклад: «Лікувальна справа»/ «Сестринська справа»
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Вказується обсяг ОПП фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), термін навчання (років). Наприклад: 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Вказується інформація про акредитацію ОПП (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації), період акредитації (термін дії сертифіката про акредитацію). Інформація подається у випадку наявності акредитації ОПП. У випадку, якщо програма не акредитована, вказується строк, коли передбачається акредитація ОПП
Передумови вступу	Вказується рівень освіти: - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття

	якої становить два роки) - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта) - фахова передвища освіта. Зазначаються додаткові вимоги до рівня освіти осіб, визначені закладом фахової передвищої освіти для відповідної ОПП (у разі наявності)
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	Вказується термін закінчення дії освітньо-професійної програми
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Вказується актуальна інтернет-адреса сторінки цієї ОПП та каталогу вибіркових освітніх компонентів закладу фахової передвищої освіти
2. Мета освітньо-професійної програми	
Чітке та стисле формулювання цілей, які відповідають цілям та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій і потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці (в одному - двох реченнях)	
3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	Вказуються: - об'єкт(и) вивчення та/або діяльності (процеси, явища тощо або проблеми, які вивчаються) - цілі навчання (очікуване застосування набутих компетентностей) - теоретичний зміст предметної області (основні поняття, концепції, принципи, специфічні для цієї предметної області) - методи, методики та технології (якими має оволодіти здобувач освіти для застосовування на практиці) - інструменти та обладнання (об'єкти/предмети, пристрої та прилади, які випускник має бути здатний застосовувати і використовувати в професійній діяльності). Вказуються особливості ОПП, які відрізняють її від інших подібних програм (необхідність спеціальної практики, стажування за кордоном, іноземна мова викладання, може вказуватися узгодженість цієї ОПП (окремих освітніх компонентів)
4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Стисло вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт. Можливості професійної сертифікації
Академічні права випускників	Вказуються можливості для продовження навчання на рівні вищої освіти та/або у системі освіти дорослих. Наприклад: Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський)/другим (магістерський) рівнем вищої освіти (222 Медицина). Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих та у системі післядипломної освіти
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Стисло описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються під час реалізації ОПП. Наприклад: студенто-орієнтоване навчання, самонавчання, проблемноорієнтоване навчання тощо
Оцінювання	Зазначається стислий опис основних методів

	оцінювання, що забезпечують вимірювання результатів навчання за ОПП. Наприклад: тестування, модульні контрольні роботи, захист звіту з практики тощо. Зазначається інформація щодо системи оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Наприклад: оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється: за 200-бальною шкалою, 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») тощо.
6. Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	За основу береться опис рівня фахової передвищої освіти та відповідно стандарт фахової передвищої освіти спеціальності 223 Медсестринство та конкретизуються із урахуванням особливостей цієї ОПП
Загальні компетентності	Вказуються: - компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті - компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей даної ОПП
Спеціальні компетентності	Вказуються: - компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті - компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей ОПП. Перелік спеціальних компетентностей корелюється з описом 5 рівня НРК відповідно
7. Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Вказуються відповідно до компетентностей: - результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, професійним стандартом - результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти	
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, залученого до реалізації ОПП з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 зі змінами «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»
Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріальнотехнічного забезпечення, необхідного для успішної реалізації ОПП, з урахуванням її мети, особливостей та вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 із змінами «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 із змінами «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»

9. Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність здійснюється на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту».
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна кредитна мобільність здійснюється на підставі чинного законодавства.

3.5. Розділ 2 освітньо-професійної програми «Перелік освітніх компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність» подається у вигляді таблиці:

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП подається у вигляді таблиці:

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики)	Кількість кредитів ECTS	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти			
I. Цикл загальноосвітньої підготовки			
ОК 1.	Історія України	3	Диференційований залік
ОК 2.			
Всього за циклом:			
II. Цикл природничо-наукової підготовки			
ОК 07	Основи латинської мови з медичною термінологією	3	Диференційований залік
ОК 08			
Всього за циклом			
III. Цикл професійно-практичної підготовки			
ОК 17.	Основи медсестринства та медична маніпуляційна техніка	10	Екзамен
ОК 18.			
Всього за циклом:			
Практична підготовка			
ОК 31	Виробнича практика «Основи медсестринства та медична маніпуляційна техніка»		
ОК 32	Виробнича медсестринська практика		
ОК 33	Переддипломна практики		
Всього за практичну підготовку			
Вибіркові освітні компоненти			
ВК 01	Вибірковий освітній компонент 1	3	Диференційований залік
ВК 02			
Всього за вибірковими освітніми компонентами			
Форми контролю, за які нараховуються кредити			
Екзаменаційні сесії			
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
Всього за форми контролю			
Всього кредитів за ОПП			
Позакредитні освітні компоненти			
ПК 01	Фізичне виховання (обсяг в годинах)		Залік

2.2. Розподіл освітніх компонентів ОПП за семестрами подається у вигляді таблиць (окремо для навчальних груп з різним терміном навчання).

2.3. Співвідношення обов'язкових освітніх компонент в структурі ОПП

Освітньо-професійна підготовки фахових молодших бакалаврів зі спеціальності 223 «Медсестринство» передбачає розподіл компонентів трьох циклів: загальноосвітньої підготовки; природничо-наукової та професійно-практичної підготовки по курсах навчання. Подається у вигляді діаграми.

2.4. Структурно-логічна схема ОПП

Відображається логічна послідовність вивчення освітніх компонентів. Наводиться у вигляді схеми.

3.6. У розділі III «Форма атестації здобувачів освіти» вказують форми атестації, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності 223 Медсестринство, закладом фахової передвищої освіти (за наявності) та вимоги до них.

3.7. У розділі IV «Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової перед вищої освіти» відображаються такі вимоги, що діють у коледжі та за поданням закладу фахової передвищої освіти оцінюється Державною службою якості освіти України або акредитованими нею незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються Державною службою якості освіти, та Стандартові і рекомендаціям щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти.

3.8. При оформленні розділу V освітньо-професійної програми «Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми» подається інформація у вигляді таблиці, що містить відповідність програмних компетентностей (загальних, спеціальних, додаткових) її освітнім компонентам.

При заповненні матриці необхідно:

- по вертикалі зазначити закодовані програмні компетентності освітньої програми (ЗКп, СКп, ДСКп);
- по горизонталі зазначити закодовані обов'язкові/вибіркові освітні компоненти програми (ОКп)/ (ВКп). На перетині позначається взаємозв'язок між програмними компетентностями та обов'язковими/вибірковими освітніми компонентами програми.

3.9. При оформленні розділу VI освітньої програми «Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми (обов'язкові/вибіркові освітні компоненти)» подається інформація у вигляді таблиці, що містить відповідність результатів навчання її освітнім компонентам.

При заповненні матриці необхідно:

- по вертикалі зазначити закодовані результати навчання освітньої програми (РНп);
- по горизонталі зазначити закодовані обов'язкові/вибіркові освітні компоненти програми (ОКп)/(ВКп). На перетині позначається взаємозв'язок між результатами навчання та обов'язковими/вибірковими освітніми компонентами програми.

IV. ВИМОГИ ДО ПРОЄКТНОЇ ГРУПИ З РОЗРОБКИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ ТА ГРУПИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Нова ОПП розробляється за ініціативою адміністрації коледжу або ініціативної групи з числа викладачів коледжу. Розробці нової ОПП передуює порівняльний аналіз її ініціаторів аналогічних спрямувань, що діють в провідних вітчизняних та іноземних закладах освіти - їх тривалості, переліку освітніх компонент, рівня викладання та ін.

Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОПП здійснюється проєктними (робочими) групами.

Проєктні (робочі) групи формуються окремо за кожною ОПП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

Склад проєктної (робочої) групи ОПП затверджується наказом директора коледжу за поданням завідувача відділення на підставі пропозицій випускової

циклової комісії. При цьому має бути дотримані Ліцензійні умови щодо наявності у складі проєктної групи:

- для рівня фахової передвищої освіти - не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у коледжі за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію.

Одна й та ж сама особа може бути членом декількох проєктних (робочих) груп. З метою узгодження підходів щодо розроблення ОПП рекомендується до складу проєктних груп відділення включати голів циклових комісій.

З метою забезпечення участі щодо розробки, моніторингу та перегляду ОПП зацікавлених сторін рекомендується включати до складу проєктної (робочої) групи їх представників (роботодавців, органів студентського самоврядування, професіоналів тощо).

Очолює проєктну групу її керівник - гарант ОПП - це педагогічний працівник, який відповідає за якість ОПП, має освітню або професійну кваліфікацію за відповідною або спорідненою спеціальністю для рівня фахової передвищої освіти. Гарант ОПП на рівні фахової передвищої освіти повинен, як правило, мати:

- вищу педагогічну категорію;
- стаж педагогічної або науково-педагогічної роботи не менш як 5 років.

Гарант ОПП може бути керівником декількох освітньо-професійних програм на рівні фахової передвищої освіти.

Гарант ОПП за своїми обов'язками відповідає за реалізацію ОПП на всіх її етапах, у тому числі її акредитацію, яка здійснюється за вимогами Державної служби якості освіти.

Дострокове припинення роботи й призначення нового гаранта ОПП і членів проєктної (робочої) групи здійснюється на підставі наказу директора коледжу. Проєктні (робочі) групи виконують такі завдання:

- встановлюють актуальність ОПП;
- формують профіль ОПП;
- визначають форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- розробляють навчальний план та інші нормативні документи, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів освіти за відповідною ОПП з врахуванням рекомендацій циклових комісій;
- дають завдання випусковим та іншим цикловим комісіям коледжу на розроблення навчально-методичного забезпечення ОПП;
- здійснюють аналіз відповідності ОПП Ліцензійним умовам;
- узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої ОПП;
- беруть участь у моніторингу ОПП (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самообстеження та самооцінювання) та періодичному перегляду ОПП;
- здійснюють контроль за реалізацією ОПП викладачами та цикловими комісіями коледжу.

За запитом проєктної (робочої) групи відповідні служби коледжу зобов'язані надати у визначений гарантом ОПП строк відомості, необхідні для розроблення ОПП. Координацію діяльності усіх проєктних (робочих) груп коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи коледжу.

4.2. Функції, права, обов'язки гаранта освітньо-професійної програми

4.2.1. Функції гаранта щодо реалізації освітньо-професійної програми:

- координація діяльності щодо актуалізації змісту освітньо-професійної програми з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних українських освітніх програм;
- контроль та оперативне коригування даних щодо кадрового та матеріально-технічного забезпечення реалізації освітньо-професійної спеціальності в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) та інформації щодо інформаційного забезпечення на офіційному сайті Коледжу;
- організація та проведення інформаційних заходів, Днів відкритих дверей тощо для залучення абітурієнтів до навчання за ОПП;
- участь у роботі комісії з моніторингу якості викладання на ОПП, якості навчально-методичного забезпечення.

4.2.2. Функції гаранта щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів освіти:

- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми;
- контроль за дотриманням ліцензійних умов провадження освітньої діяльності щодо кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньо-професійної програми;
- ініціювання самооцінювання освітньо-професійної програми, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення ОПП;
- надання пропозицій щодо поліпшення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітньо-професійної програми;
- контроль та вдосконалення практичної підготовки здобувачів освіти, які навчаються на освітньо-професійній програмі;
- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному сайті Коледжу інформації щодо реалізації освітньо-професійної програми.

4.2.3. Функції гаранта щодо акредитації освітньо-професійної програми:

- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання освітньо-професійної програми та їх розміщення на офіційному сайті Коледжу;
- подання до Державної служби якості освіти України (далі - ДСЯО) відомостей про самооцінювання освітньо-професійної програми та супровідних документів;
- виконання функцій контактної особи від Коледжу з питань, пов'язаних з акредитацією освітньо-професійної програми;
- узгодження та розміщення на офіційному сайті Коледжу програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи;
- розміщення на офіційному сайті Коледжу звіту експертної групи за результатами акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми та рішення ДСЯО щодо освітньо-професійної програми;
- участь (за потреби) у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях ДСЯО, під час яких розглядається акредитаційна справа відповідної освітньо-професійної програми.

4.2.4. Права гаранта освітньої програми

У межах виконання своїх функцій гарант має право:

- вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення освітньо-професійної програми та відповідного навчального плану;

- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес з усіх освітніх компонентів освітньо-професійної програми;
- брати участь у визначенні умов реалізації освітньо-професійної програми, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, документів навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми;
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів освіти, які навчаються за відповідною освітньо-професійною програмою;
- бути присутнім на засіданнях робочих груп, циклових комісій, Педагогічної ради Коледжу, на яких розглядаються питання, що стосуються освітньо-професійної програми або які можуть вплинути на її реалізацію, та вносити пропозиції щодо ОПП;
- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні в реалізації відповідної освітньо-професійної програми;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу Коледжу інформацію щодо реалізації освітньо-професійної програми та заповнення відомостей (звіту) самооцінювання освітньо-професійної програми.

4.2.5. Обов'язки гаранта освітньої програми.

У межах виконання своїх функцій гарант зобов'язаний:

- дотримуватися вимог чинного законодавства при розробленні, реалізації, забезпеченні та моніторингу якості підготовки відповідної освітньо-професійної програми;
- визначати зміст освітньо-професійної програми, а також процес надання якісних освітніх послуг з підготовки здобувачів освіти за відповідною освітньо-професійною програмою спеціальності;
- дотримуватися норм етичної поведінки, академічної доброчесності й запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації освітньо-професійної програми та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

V. ЕТАПИ СТВОРЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Першим кроком у створенні освітньо-професійної програми є визначення потреби у цій освітньо-професійній програмі здобувачів освіти, працедавців та інших стейкхолдерів. Визначення потреби в програмі вимагає уважного та об'єктивного урахування таких факторів, як ринок праці, розвиток відповідної предметної галузі, інноваційні технології тощо.

Розгляд ключових питань, що є важливими для галузі знань 22 Охорона здоров'я з точки зору академічної та медичної спільноти, є наступним етапом у створенні освітньо-професійної програми. Це допоможе в проєктуванні освітньо-професійної програми, зокрема при визначенні профілю програми, переліку компетентностей, які необхідно розвинути, а також при формулюванні результатів навчання, яких потрібно досягти.

Проєктування освітньо-професійної програми та визначення програмних компетентностей і результатів навчання вимагає ретельного планування в тісній співпраці відповідальних виконавців. У студентоцентризованих або орієнтованих на результат програмах усі викладачі, які беруть участь у викладанні окремих складових освітньо-професійної програми, несуть спільну відповідальність за результати своєї

роботи, а також за викладання окремих освітніх компонентів, включених до програми.

Результати навчання за окремими освітніми компонентами освітньо-професійної програми в сукупності визначають рівень компетентностей, яких має набути здобувач освіти, а також узгоджуються із загальними результатами навчання.

Усі освітні компоненти освітньо-професійної програми мають узгоджуватися один з одним. Це стосується не лише освітніх компонент, які входять до нормативної частини освітньо-професійної програми, а також освітніх компонент за вибором.

5.2. Кроки створення/удосконалення освітньо-професійних програм:

5.2.1. Визначення потреби та потенціалу програми:

- провести консультації із зацікавленими сторонами (потенційними здобувачами освіти, викладачами, потенційними роботодавцями) з метою перевірки актуальності та потреби в такій програмі;

- визначити відповідність проекту освітньо-професійної програми встановленим професійним вимогам. Результатом проведеної роботи мають бути відповідні висновки від стейкхолдерів.

5.2.2. Визначення профілю та основних компетентностей освітньо-професійної програми:

- узгодити основні програмні компетентності освітньо-професійної програми зі Стандартом фахової передвищої освіти України (за наявності), кількість яких повинна бути не менша ніж у Стандартах освіти України та узгоджуватися з переліком загальних компетентностей Коледжу;

- визначити основні освітні компоненти, що формують структуру освітньо-професійної програми;

- визначити орієнтацію програми;

- визначити та описати можливі галузі та сектори економіки, де випускники зможуть знайти місце роботи;

- визначити та описати спрямування програми для розвитку особистого рівня культури та громадянської позиції здобувачів освіти

- визначити основні програмні компетентності, розподіливши їх на загальні та фахові;

5.2.3. Формулювання програмних результатів навчання:

- сформулювати результати навчання за освітньо-професійною програмою згідно з вимогами Стандартів освіти України (за наявності) або відповідно до основних програмних компетентностей. Сформульовані результати навчання відобразити в проєкті освітньо-професійної програми;

- вирішити, як буде здійснюватися розподіл кредитів ЄКТС між компонентами освітньо-професійної програми відповідно до реального навчального навантаження за змістом програми;

- присвоїти кредити ЄКТС кожній освітній компоненті освітньо-професійної програми.

Результати мають бути розкриті в проєкті навчального плану освітньо-професійної програми.

5.2.4. Визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожної освітньої компоненти:

- вибрати загальні та спеціальні компетентності, які слід сформувати або розвинути в кожній освітній компоненті освітньо-професійної програми відповідно до основних програмних компетентностей;

- сформулювати результати навчання для кожної компетентності, які необхідно розвинути під час вивчення компоненти освітньо-професійної програми. Визначені компетентності та результати навчання мають бути відображені в проєктах навчальних програм освітніх компонентів освітньо-професійної програми.

5.2.5. Визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання:

- визначити та погодити спосіб формування та оцінювання компетентностей, а також досягнення очікуваних результатів навчання;

- передбачити різноманітні методи навчання, викладання та оцінювання. Пропоновані методи навчання та оцінювання розкриваються в проєктах навчальних програм освітніх компонентів освітньо-професійної програми.

5.2.6. Перевірка охоплення основних загальних та фахових компетентностей:

- перевірити розвиток ключових загальних та фахових компетентностей у розрізі навчальних програм та інших компонентів освітньо-професійної програми;

- перевірити, чи всі загальні та спеціальні компетентності освітньо-професійної програми формуються освітніми компонентами освітньо-професійної програми.

5.2.7. Опис освітньо-професійної програми та її компонентів:

- підготувати опис освітньо-професійної програми та описи її компонентів на основі профілю, основних програмних компетентностей, програмних результатів навчання, розподілу кредитів, визначених підходів до викладання, навчання та оцінювання у відповідному проєкті.

5.2.8. Перевірка збалансованості й реалістичності програми та підготовка відповідного висновку:

- перевірити збалансованість освітньо-професійної програми в контексті навчального навантаження та компетентностей, які мають бути сформовані;

- перевірити раціональність розподілу кредитів ЄКТС відповідно до вимог граничного навчального навантаження здобувачів і можливостей завершити опанування освітніх компонент та всієї освітньо-професійної програми в нормативні терміни.

5.2.9. Проведення, моніторингу та вдосконалення освітньо-професійної програми:

- упроваджувати освітньо-професійну програму та її компоненти відповідно до чіткої структури та прозорого плану впровадження;

- здійснювати моніторинг програми та її компонентів шляхом опитування здобувачів і працівників з метою визначення рівня викладання, навчання та оцінювання, а також одержання інформації відповідно до показників успішності;

- використовувати отриману інформацію для удосконалення програми та її компонентів у цілому.

VI ПОРЯДОК ВІДКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Пропозиції щодо впровадження нової освітньо-професійної програми та складу проєктної групи з її розробки подають циклові комісії на педагогічну раду Коледжу.

За рішенням педагогічної ради Коледжу формується подання (службова записка) на ім'я директора Коледжу про склад проєктної групи з розробки освітньо-

професійної програми. На основі пропозицій відділень формується наказ директора Коледжу про затвердження складу проектних груп з розробки та запровадження освітньо- професійних програм в Коледжі.

Проектна група розробляє зміст освітньо-професійної програми з усім комплексом складових, визначених цим Положенням.

6.2. Процес відкриття нових освітніх програм складається з декількох послідовних етапів:

- обґрунтування необхідності відкриття нової освітньо-професійної програми;
- попереднє погодження педагогічною радою Коледжу;
- розробка проекту опису програми;
- експертиза;
- затвердження.

6.3. Обґрунтування необхідності відкриття нової програми.

Ініціаторами відкриття нової освітньо-професійної програми можуть бути циклові комісії. Ініціатори розробки програми створюють проектну групу, яка готує пояснювальну записку, у якій обґрунтовується необхідність нової програми з урахуванням досвіду вітчизняних і зарубіжних закладів освіти, вказуються основні визначальні характеристики програми.

6.4. Попереднє погодження педагогічною радою Коледжу.

Розроблену пояснювальну записку з обґрунтуванням необхідності відкриття нової програми подають і обговорюють на засіданні педагогічної ради Коледжу. Результатом попереднього схвалення відкриття нової освітньо-професійної програми є висновок педагогічної ради Коледжу.

Негативне рішення педагогічної ради, яке має бути належно обґрунтованим, не є підставою для припинення роботи над програмою і орієнтує членів групи на доопрацювання й усунення висловлених зауважень.

6.5. Розробка проекту опису програми.

Проектна група із урахуванням результатів розгляду пояснювальної записки на засіданні педагогічної ради, а також консультацій із потенційними роботодавцями та здобувачами розробляє проект опису освітньо-професійної програми, до якого входять:

- профіль освітньо-професійної програми, який містить: мету освітньо-професійної програми, її характеристику, програмні компетентності та результати навчання, умови викладання та оцінювання, ресурсне забезпечення, можливості подальшого працевлаштування та навчання:

- перелік компонентів освітньо-професійної програми;
- опис атестації здобувачів освіти;
- матриці забезпечення компонентів програми програмними компетентностями, що сформовані відповідними результатами навчання.

6.6. Експертиза проекту.

Експертиза проекту здійснюється на основі розроблених проектною групою опису освітньо-професійної програми, пояснювальної записки і проекту навчального плану.

6.7. Експертиза пропозицій щодо відкриття програми передбачає кілька обов'язкових етапів:

- внутрішню оцінку на рівні відділення;
- зовнішню фахову експертизу;
- внутрішню оцінку на рівні Коледжу.

До внутрішньої оцінки пропозицій на рівні відділення залучаються профільні циклові комісії. Сукупний термін розгляду на рівні відділення не може перевищувати 30 календарних днів. Позитивні та негативні висновки циклових комісій, а також їх рекомендацій є основою для прийняття рішень на третьому етапі.

Рішення відділення щодо кандидатур рецензентів для зовнішньої експертизи є обов'язковим.

На зовнішню фахову експертизу пропозиції проектної групи щодо відкриття нової освітньо-професійної програми направляють до кваліфікованих фахівців у відповідній галузі. Мінімумально необхідна кількість рецензій - дві.

Для внутрішньої оцінки на рівні Коледжу до комплексу документів (проекту опису освітньо-професійної програми, пояснювальної записки і проекту навчального плану) додають висновки внутрішнього оцінювання на рівні відділення і висновки зовнішньої експертизи.

Внутрішня оцінка на рівні Коледжу здійснюється педагогічною радою, яка проводить аналіз проектних матеріалів, основною метою якого є перевірка їх належного оформлення та відповідності нормативним вимогам.

6.8. Затвердження освітньо-професійної програми.

Рішення про відкриття або про відмову у відкритті, а також про припинення дії освітньо-професійної програми ухвалює педагогічна рада Коледжу.

При прийнятті рішення педагогічна рада Коледжу керується концепцією освітньої діяльності Коледжу, його стратегією щодо розвитку освітньої та інноваційної діяльності і враховує результати внутрішніх оцінок і зовнішніх експертиз, оцінку ризиків і оцінку необхідного методичного, кадрового та матеріального забезпечення.

Рішення педагогічної ради про відкриття освітньо-професійної програми і про її закриття вводиться в дію наказом директора.

VII ОНОВЛЕННЯ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

7.1. Повне оновлення освітньо-професійних програм здійснюється після завершення терміну підготовки за цією програмою.

З метою удосконалення освітньо-професійної програми її перегляд варто здійснювати не менше як один раз на два роки.

Водночас проектна група/група забезпечення може вносити необхідні зміни чи доповнення до освітньо-професійної програми щорічно протягом терміну реалізації програми.

7.2. Освітньо-професійна програма може оновлюватися частково щодо всіх компонентів, крім місії (цілей), програмних компетентностей і програмних результатів навчання, визначених стандартами освіти.

7.3. Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах, тощо).

7.4. Якщо зібрана інформація показує розбіжність між передбаченим навантаженням і часом, який фактично необхідний більшості здобувачів освіти для досягнення визначених результатів навчання, необхідно переглянути навчальне навантаження, кредити, результати навчання або заходи та методи навчання й викладання. Це може також потребувати перепроектування освітньо-професійної програми та її освітніх компонентів.

7.5. Оновлення освітньо-професійної програми може також мати на меті зміни в її змісті та умовах реалізації і стосуватися мети (місії) програмних навчальних результатів освітньо-професійної програми. Сюди також може відноситися зміна виду освітньо-професійної програми.

7.6. Особливим випадком оновлення освітньо-професійної програми є включення до її змісту нових освітніх компонент, що забезпечують набуття здобувачами освіти додаткової кваліфікації.

7.7. Оновлення освітньо-професійної програми може проводитися за ініціативою керівництва коледжу, у разі незадовільних висновків про її якість у результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору здобувачів освіти.

VIII ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Дане Положення розглядається і схвалюється педагогічною радою Коледжу та затверджується директором Коледжу.

8.2 Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

8.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються педагогічною радою Коледжу та затверджуються директором Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується