

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ПОГРЕБИЩЕНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

Протокол № 1

від 30 серпня 2023 року



ЗАТВЕРДЖЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ

№ 1/2023 від 30 серпня 2023 року

О.Ф.Гаврилюк

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ
У ПОГРЕБИЩЕНСЬКОМУ МЕДИЧНОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про розроблення навчального плану підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр у Погребищенському медичному фаховому коледжі (далі Положення) регламентує порядок формування, затвердження та впровадження навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у Погребищенському медичному фаховому коледжі (далі Коледж).

1.2 Положення розроблене на підставі Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», наказу МОН №570 від 01.06.2018 року «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодшого спеціаліста на основі базової загальної середньої освіти», Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України та Державної служби якості України щодо розроблення освітньо-професійних програм та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (2022р.), Положення про організацію освітнього процесу Погребищенського медичного фахового коледжу.

1.3 Навчальний план розробляється на весь період підготовки на підставі відповідної освітньо-професійної програми (далі ОПП) і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти запланованих результатів навчання.

1.4 Навчальний план затверджує директор Коледжу та засвідчує печаткою.

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

2.1 Навчальний план містить загальні відомості та складається з таких розділів: графік освітнього процесу, зведені дані за бюджетом часу, практична підготовка, державна підсумкова атестація (для навчального плану на основі базової середньої освіти), атестація здобувачів фахової передвищої освіти, план навчального процесу, перелік навчальних кабінетів і лабораторій, пояснення до навчального плану.

2.1.1 Загальні відомості:

- повна назва органу управління, до сфери управління якого належить заклад освіти (Міністерство охорони здоров'я України);
- повна назва закладу фахової передвищої освіти (Погребищенський медичний фаховий коледж);
- освітньо-професійний ступінь (фаховий молодший бакалавр);
- назва освітньо-професійної програми;
- шифр та найменування галузі знань;
- код та найменування спеціальності;
- назва спеціалізації (за наявності);
- форма здобуття фахової передвищої освіти;
- назва освітньо-професійного ступеня;
- термін підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти;
- гриф «ЗАТВЕРДЖУЮ» з підписом директора Коледжу із зазначенням дати та скріпленням печаткою Коледжу;
- гриф «СХВАЛЕНО» із зазначенням дати проведення засідання педагогічної ради, на якій розглядався навчальний план та номери протоколу.

2.1.2 Розділ 1. Графік освітнього процесу

Графік освітнього процесу складають на весь період навчання.

У графіку зазначають роки (курси), на кожен з яких передбачають календарні терміни семестрів, теоретичного навчання, види та терміни практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, канікул.

Для відображення відповідної інформації використовують умовні позначення у-комірках:

Порожня – теоретичне навчання;

С – екзаменаційна сесія;

П – виробнича практика;

К – канікули;

Д – складання державної підсумкової атестації;

А – атестація здобувачів фахової передвищої освіти.

При складанні графіка освітнього процесу мають враховуватися такі вимоги:

- навчальний рік розпочинається 1 вересня, триває два семестри і охоплює теоретичне навчання, екзаменаційні сесії, практичну підготовку та канікули;
- тривалість навчального року становить 52 тижні, канікулярна відпустка становить не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік. Рекомендується планувати зимові та літні канікули тривалістю від 8 до 12 тижнів. Для останнього року навчання літні канікули не планують;
- тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, семестрового контролю впродовж навчального року (крім випускних курсів) – 40-44 тижні;

семестровий контроль проводиться у формі заліків, диференційованих заліків, екзаменів. При чому для підготовки до екзаменів відводиться не менше двох днів;

- практики рахують у тижнях (один тиждень = 1,5 кредити ЄКТС);
- навчальна практика входить до загального обсягу годин освітніх компонентів із зазначенням їхньої кількості з кожної ОК;
- виробнича практика проводиться з відривом від теоретичного навчання і у графіку освітнього процесу відображають її окремо, тобто семестр поділяють на тижні теоретичного навчання і тижні практичної підготовки.

2.1.3 Розділ Зведені дані про бюджет часу (у тижнях)

У таблиці відображено тривалість теоретичного навчання, практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, канікул за курсами і за весь період навчання.

2.1.4 Розділ 3. Практична підготовка

Зазначають перелік видів практичної підготовки, їх обсяг у кредитах ЄКТС, тривалість у тижнях та терміни проведення (семестри).

2.1.5 Розділ 4. Державна підсумкова атестація

Включається до навчального плану на основі базової загальної середньої освіти і містить інформацію щодо форми проведення державної підсумкової атестації (зовнішнє незалежне оцінювання) у відповідному семестрі та переліку навчальних предметів, визначених відповідно до законодавства.

2.1.6 Розділ 5. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

Зазначають інформацію щодо форми підсумкового контролю (єдиний державний кваліфікаційний іспит) та його обсягу у кредитах ЄКТС (1 кредит ЄКТС) у відповідному семестрі.

2.1.7 Розділ 6. План навчального процесу

План освітнього процесу поділяється на такі частини:

1. Овітні компоненти здобуття повної загальної середньої освіти (для здобувачів фахової переважної освіти на основі базової загальної середньої освіти).
2. Обов'язкові освітні компоненти освітньо-професійної програми.
3. Вибіркові освітні компоненти освітньо-професійної програми.
4. Практична підготовка.
5. Позакредитні освітні компоненти.

Начальний план підготовки здобувачів освіти на основі базової середньої освіти розробляють на підставі відповідної ОПП та освітньої програми профільної середньої освіти. Усі освітні компоненти плану освітнього процесу мають відповідати ОПП та освітній програмі профільної середньої освіти коледжу у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних предметів), обсягу кредитів ЄКТС та/або годин, форм підсумкового контролю тощо.

До частини плану освітнього процесу за програмою профільної середньої освіти включають усі навчальні предмети профільної середньої освіти (базові, профільні предмети і спеціальні курси, вибірково-обов'язкові предмети, факультативні курси), їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в аудиторних годинах за курсами та семестрами.

Гранично допустиме тижневе навантаження на здобувачів освіти I-II курсів у частині профільної середньої освіти складає 30 годин, проте, може бути

збільшено до 36 год. у межах санітарно-гігієнічних норм (лист МОНУ №1/9-538 від 06.09.2018 року). Частина навчальних годин з предмету "Фізична культура" (2 години на тиждень) не враховуються при визначенні гранично допустимого тижневого навантаження здобувачів освіти.

Навчальний план профільної середньої освіти розробляється відповідно до статті 15 Закону України «Про загальну середню освіту», Державного стандарту на основі Типової освітньої програми профільної середньої освіти та діючої Освітньої програми профільної середньої освіти підготовки фахових молодших бакалаврів на основі базової загальної середньої освіти у Погребищенському медичному фаховому коледжі. Він повинен передбачати години на вивчення базових предметів, вибірково-обов'язкових предметів, профільних предметів і спеціальних курсів. При складанні навчального плану перелік предметів з блоку вибірково-обов'язкових, профільних та спеціальних курсів формується коледжем самостійно з урахуванням галузі знань та спеціальності, з яких здійснюється підготовка за освітньо-кваліфікаційним рівнем фахового молодшого бакалавра.

При складанні навчальних планів переліки окремих предметів із запропонованих варіантів можуть комбінуватися. Коледж може ухвалювати рішення про утворення та використання інтегрованих курсів залежно від профілю навчання, кадрового потенціалу та матеріальної бази.

Типовою освітньою програмою профільної середньої освіти зазначено мінімальну кількість годин на вивчення базових предметів. Це має забезпечити досягнення рівня очікуваних результатів навчання здобувачів освіти згідно з вимогами Державного стандарту. Кількість годин для вивчення базових предметів може бути збільшена за рахунок додаткових годин.

Реалізація змісту освіти, визначеного Державним стандартом, також забезпечується вибірково-обов'язковими предметами («Інформатика», «Технології», «Мистецтво»). Коледж самостійно обирає два предмети з переліку та визначає розподіл годин між ними.

Частина навчальних годин в обох запропонованих варіантах призначено для забезпечення профільного навчання, яке є невід'ємною частиною професійної підготовки фахового молодшого бакалавра. Профіль навчання формується відповідно до спеціальності, за якою здійснюється підготовка здобувачів з освітньо-кваліфікаційного рівня фахового молодшого бакалавра. Перелік профільних предметів визначається коледжем, якщо інше не передбачено стандартами освіти.

Зміст профілю навчання реалізується системою окремих предметів і курсів:

- базові та вибірково-обов'язкові предмети;
- профільні предмети;
- спеціальні курси, у т.ч. курси за вибором.

Якщо для певної спеціальності профільними є базові або вибірково-обов'язкові предмети, то освітніми програмами може бути передбачене їх поглиблене або додаткове вивчення за рахунок годин профільних предметів та спеціальних курсів. За наявності належних умов заклад освіти може збільшувати кількість годин на вивчення іноземної мови, використовуючи додаткові години.

Спеціальні курси разом із профільними предметами відображають специфіку конкретного профілю навчання і визначають його сутність. Вони призначені для доповнення, поглиблення змісту окремих розділів профільних (а

за потреби і непрофільних) предметів, можуть містити додаткові споріднені розділи, що не включені до навчальних програм, або надавати здобувачам освіти знання з сфери майбутньої професійної діяльності тощо. Тематика і зміст таких курсів можуть розроблятися і затверджуватися закладом освіти. Спеціальні курси реалізуються за рахунок годин, передбачених планом для профільних предметів і спеціальних курсів, або за рахунок додаткових годин.

Рішення про розподіл годин для формування відповідного профілю навчання приймає коледж, враховуючи особливості галузі та спеціальності. У разі залишку навчальних годин, передбачених на вивчення профільних предметів, заклад освіти може використовувати їх для збільшення кількості годин на вивчення базових предметів, для вивчення спеціальних і факультативних курсів.

Результати навчання, які виходять за рамки Державного стандарту, можуть бути зараховані закладом освіти в результатах навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра, обсяги яких визначаються у кредитах ЄКТС та зараховуються в дисциплінах навчального плану підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем фахового молодшого бакалавра.

При складанні навчальних планів кількість годин на вивчення базових або профільних предметів може бути збільшена за рахунок додаткових годин.

Деякі предмети можуть викладатися за модульним принципом (наприклад, «Фізика і астрономія», «Біологія і екологія») або розділяючи їх, якщо один або обидва предмети є профільними для певної освітньої програми. У такому разі розподіл годин між модулями здійснюється відповідно до навчальних програм.

Заняття з курсу «Захист України» можуть проводитись наприкінці навчального року з використанням навчально-методичної бази військових частин, відповідних кафедр закладів вищої освіти, військових комісаріатів, оборонно-спортивних, військово-патріотичних оздоровчих таборів тощо.

Якщо тижневе навантаження на здобувача освіти при вивченні певного предмета або курсу становить до двох годин на тиждень, припустимим є його вивчення блоком за обмежений період часу з урахуванням необхідності забезпечення рівномірності розкладу занять впродовж семестру.

План навчального процесу передбачає **обов'язкові освітні компоненти навчального плану за освітньо-професійною програмою.**

У плані навчального процесу обов'язково зазначають перелік та обсяг усіх освітніх компонентів ОПП у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами на аудиторні (лекції, лабораторні або практичні, семінарські) заняття та самостійну роботу здобувачів освіти, кількість навчальних тижнів у кожному семестрі (за необхідності окремо кількість тижнів практичної підготовки), загальну кількість годин тижневого навантаження та обсяг кредитів ЄКТС, відведених на вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми, кількість екзаменів, заліків, та інші види навчального навантаження здобувачів освіти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених ОПП.

Освітні компоненти розподіляють у плані освітнього процесу на обов'язкові та вибіркові.

План освітнього процесу містить **освітні компоненти за вибором здобувача освіти**, призначені для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної ОПП або здобути додаткові

спеціальні компетентності. Вибір освітніх компонентів здобувачами освіти відбувається відповідно до Положення про формування здобувачами фахової передвищої освіти індивідуальної освітньої траєкторії.

У плані освітнього процесу відображають вибіркові освітні компоненти, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять, з розподілом навчального навантаження за семестрами, у яких їх вивчають, форми підсумкового контролю тощо. У графі «Разом за вибором здобувача освіти» зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС, який він обирає, а не обсяг усіх вибіркового компоненти каталогу. У плані освітнього процесу вибіркові освітні компоненти з каталогу вибіркового освітніх компонентів позначають ВК1, ВК5 і т.д.

Обсяг освітніх компонентів за вибором здобувача освіти має становити не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС відповідної ОПП. Для ОПП обсягом 180 кредитів ЄКТС необхідний мінімум обсягу освітніх компонентів за вибором здобувача освіти - не менше 18 кредитів ЄКТС.

Під час розроблення плану освітнього процесу обов'язково необхідно враховувати, що:

- навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, зазвичай, 60 кредитів ЄКТС;
- орієнтовно кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС для здобувачів фахової передвищої освіти може становити від 33 відсотків до 66 відсотків (1/3-2/3);
- розподіл аудиторних занять між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями, а також між тижнями теоретичного та практичного навчання є прерогативою коледжу;
- у плані освітнього процесу вказують кількість тижнів у семестрі згідно з графіком освітнього процесу;
- логічну послідовність вивчення освітнього компонента відображають у плані освітнього процесу за курсами та семестрами, відповідно до його місця у структурно-логічній схемі ОПП;
- у плані освітнього процесу розподіл навчального навантаження відображають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами та семестрами.
- у плані освітнього процесу відображають форми підсумкового контролю з освітніх компонентів. У графах «Екзамени», «Заліки», зазначають семестр, у якому заплановано екзамен/залік;
- у плані освітнього процесу зазначають усі види практичної підготовки, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл за курсами та семестрами, тривалість у відповідному семестрі;
- у плані освітнього процесу обов'язково відображають атестацію здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема форму проведення атестації, обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, відведених на її проведення.

Освітні компоненти ОПП, що інтегруються з навчальними предметами профільної середньої освіти, позначають*. Такі освітні компоненти відображають у плані освітнього процесу і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки. У частині профільної середньої освіти (за програмою профільної середньої освіти) їх обсяг зазначають в

аудиторних годинах, у частині освітньо-професійної підготовки (за освітньо-професійною програмою), їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та годинах (складається з годин аудиторної роботи, у тому числі годин аудиторної роботи визначених для цього компонента у програмі профільної середньої освіти (з позначкою*) та самостійної роботи), зазначають форму підсумкового контролю. У цьому випадку аудиторні години навчальних предметів профільної середньої освіти, що відображені двічі у плані освітнього процесу (і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки), не рахують двічі і не вивчають двічі.

У разі, якщо освітній компонент ОПП за назвою відрізняється від назви навчального предмета профільної середньої освіти, з яким інтегрується, до переліку навчальних предметів профільної середньої освіти навчального плану включають назву відповідно до програми профільної середньої освіти, у дужках - назву відповідно до ОПП з позначкою*, тоді як до переліку освітніх компонентів ОПП навчального плану вносять назву відповідно до ОПП з позначкою *, у дужках - назву відповідно до програми профільної середньої освіти.

У графі «Код освітнього компонента» у частині плану освітнього процесу (за програмою профільної середньої освіти) зазначають порядковий номер навчального предмета відповідно до освітньої програми профільної середньої освіти закладу освіти.

До частини плану освітнього процесу, який розробляють на підставі ОПП, включають усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти ОПП, а у графі «Код освітнього компонента» зазначають їх коди (наприклад ОК1 ..., ОК2., ВК1....).

Навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) розробляють на підставі відповідної ОПП. Усі освітні компоненти навчального плану мають відповідати освітньо-професійній програмі у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних предметів), обсягу кредитів ЄСТС та годин, форм підсумкового контролю.

Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти розробляє коледж з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання.

2.1.8. Розділ 7. Перелік необхідних лабораторій і кабінетів

Наводять перелік лабораторій, кабінетів, необхідних для успішної реалізації ОПП.

2.1.9. Розділ 8. Пояснення до навчального плану

Уточнюють окремі положення навчального плану і особливості організації освітнього процесу.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

3.1 Процес розробки та затвердження навчального плану проходить наступні етапи:

3.1.1. Проект навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Погребищенського медичного фахового коледжу розробляється групою у складі заступника директора з навчальної роботи та виховної роботи, завідуючого

відділення, голів циклових комісій та гаранта освітньої програми на весь період навчання з обов'язковим дотриманням вимог стандарту фахової передвищої освіти, освітньо-професійної програми а також керуючись вимогами забезпечення якості фахової передвищої освіти, стратегією Погребищенського медичного фахового коледжу, відповідними рішеннями педагогічної ради Коледжу.

3.1.2. Підписаний розробниками проект навчального плану розглядається на засіданнях експертних рад роботодавців та випускників, ради із забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у Погребищенському медичному фаховому коледжі, педагогічної ради. Після ухвалення ними відповідних рішень затверджується директором коледжу, скріплюється печаткою і вводиться в дію наказом директора.

3.2. Укладання нового навчального плану чи внесення змін до діючого навчального плану можуть ініціюватися:

- педагогічною радою коледжу;
- цикловими комісіями коледжу;
- ради із забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності у Погребищенському медичному фаховому коледжі;
- експертною радою роботодавців;
- експертною радою випускників;
- студентською радою співдії якості освіти.

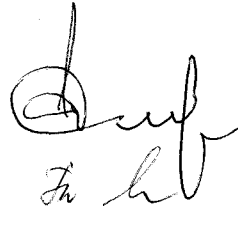
3.3. Після затвердження директором коледжу оригінали робочих навчальних планів зберігаються у навчально-методичній частині коледжу.

4. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

4.1 Це Положення запроваджується з часу його схвалення та затвердження, є обов'язковим до виконання всіма структурними підрозділами Коледжу, що є розробниками навчальних планів.

4.2 У зв'язку зі зміною законодавства й у разі необхідності до цього Положення можуть бути внесені доповнення та зміни шляхом їх розгляду та затвердження на педагогічній раді коледжу та вводяться в дію наказом директора коледжу

Голова педагогічної ради



О.Ф. Гаврилюк

Секретар педагогічної ради



Т.М. Янчук

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора
з навчальної та виховної роботи



Ю.Б.Панасюк

Голова профспілкового комітету



П.М. Бунець

Методист



Л.Є. Братанюк

Голова студентського самоврядування



Н.Назаренко