

**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я
ПОГРЕБИЩЕНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

РОЗГЛЯНУТО І ЗАТВЕРДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

Протокол № 12

від «14» травня 2024 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ НАКАЗОМ

ДИРЕКТОРА

від 14 травня 2024 року

№ 101/24/авриллюк

ПОЛОЖЕННЯ

**про визнання результатів навчання, перезарахування освітніх
компонентів та визначення академічної різниці**

1. Загальні положення

1.1. Положення про визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та визначення академічної різниці (далі – Положення) регулює порядок перезарахування навчальних дисциплін та/або визначення академічної різниці для здобувачів фахової передвищої освіти у Погребищенському медичному фаховому коледжі (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України, Статуту та внутрішніх нормативно-правових актів Коледжу.

1.3. Положення регламентує порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін для здобувачів фахової передвищої освіти, які:

- переводяться з інших закладів передвищої/вищої освіти;
- бажають продовжити навчання на наступному освітньо-кваліфікаційному рівні або паралельно (одночасно) навчатися за двома освітньо-професійними програмами;
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- поновлюються на повторне навчання після відрахування.

1.4. Поновлення відрахованих осіб, переведення в межах закладу освіти та з інших закладів передвищої/вищої освіти можливе тільки після визначення академічної різниці з наступною її ліквідацією та перезарахуванням дисциплін.

2. Порядок визначення академічної різниці

2.1. Академічна різниця – це розбіжність у переліку дисциплін (назві, змісті, загальному обсязі годин/кредитів, форм підсумкового контролю) навчального плану за яким особа була атестована раніше та дисциплін чинного навчального плану Коледжу. Також вважається академічною різницею дисципліна, якщо загальний обсяг годин, який вивчався здобувачем освіти раніше, становить менше 70% нормативного обсягу дисципліни чинного навчального плану.

2.2. Академічною різницею не вважаються:

- вибірккові дисципліни навчального плану;

- якщо назви освітніх компонентів мають незначну стилістичну різницю;

- якщо назви освітніх компонентів мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина, загальні та спеціальні компетентності і результати навчання.

2.3. Порядок визначення академічної різниці

2.3.1. Академічну різницю визначає секретар навчально-методичної частини шляхом порівняння академічної довідки, індивідуального плану чи навчальної картки здобувача освіти з чинним навчальним планом і погоджує з завідувачем відділення, на яке особа поновлюється чи переводиться на навчання.

Секретар навчально-методичної частини на підставі заяви здобувача освіти на ім'я директора коледжу на поновлення або переведення до коледжу (Додаток 1) та академічної довідки та/або залікової книжки здобувача освіти готує порівняльну таблицю навчальних дисциплін (Додаток 2) згідно навчальних планів, яку передає завідувачу відділення для погодження. Після узгодження завідувачим відділенням, секретар навчально-методичної частини готує наказ про допуск здобувача освіти до складання академічної різниці і подає його на підпис директору коледжу. У наказі зазначаються назви освітніх компонентів академічної різниці, кількість годин, форма підсумкового контролю і термін ліквідації академічної різниці. Термін ліквідації академічної різниці встановлюється, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії поточного семестру. Іноді цей термін може бути змінений, про що обов'язково зазначається в наказі.

2.3.2. Академічна різниця не повинна становити більше 20 кредитів (600 годин).

Якщо академічна різниця становить більше зазначеної норми, виноситься рішення про зарахування на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення здобувачів освіти на перший курс забороняється, за умови виключних обставин, які можуть розглядатись Міністерством освіти і науки України.

3. Порядок складання академічної різниці

3.1. Здобувачі освіти, яким визначена академічна різниця, мають скласти її до початку заліково-екзаменаційної сесії поточного семестру, якщо інші терміни не визначені графіком складання академічної різниці.

3.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти.

3.3. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці, викладачі циклової комісії і завідувач відділення організують надання необхідної консультативної допомоги здобувачу освіти.

3.4. Циклові комісії, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

4. Порядок перезарахування навчальних дисциплін

4.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача освіти (Додаток 3) на підставі академічної довідки або додатку до документу про освіту, виданих ліцензованим (акредитованим) закладом освіти України. При необхідності для перезарахування здобувачем освіти може надаватися архівна довідка.

4.2. Заява про перезарахування дисциплін подається здобувачем освіти протягом двох тижнів від початку навчального року.

4.3. У випадку відмови в перезарахуванні, здобувач освіти має право пройти підготовку з відповідної дисципліни зі своєю групою в повному обсязі.

4.4. Для перезарахування результатів раніше складених здобувачем освіти навчальних дисциплін секретар навчально-методичної частини здійснює порівняння відповідності назви дисципліни, її загального обсягу у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю та погоджує із завідувачем відділенням.

4.5. Перезарахування дисциплін може здійснюватися за таких умов:

- якщо при порівнянні навчального плану та поданих документів назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;

- якщо назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістовна частина, загальні та спеціальні компетентності .

- якщо загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведених на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти, відрізняється, але не менше 80% обсягу дисципліни, передбаченого затвердженим навчальним планом коледжу, було вивчено/ зараховано в попередньому закладі освіти.

4.6. Для прийняття рішення про перезарахування освітніх компонентів наказом директора Коледжу формується експертна комісія. До складу експертної комісії входять заступник директора коледжу з навчальної та виховної роботи, завідувач відділенням, голови циклових комісій, з залученням педагогічних працівників, які викладають вказану дисципліну. Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду зі здобувачем освіти з метою уточнення змісту вивченої в попередньому закладі освіти навчальної дисципліни, яку потрібно перезарахувати. Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування конкретних освітніх компонентів. Висновок експертної комісії подається директору Коледжу. Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає директор Коледжу.

4.8. При перезарахуванні навчальної дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти. За необхідністю оцінка приводиться у відповідність до діючої в Коледжі системи оцінювання. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох дисциплін, то здобувачу освіти виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

4.9. Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

4.10. Здобувачам освіти можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали позитивну оцінку або навчальні дисципліни було «зараховано». Якщо в Коледжі за навчальну дисципліну виставлялася оцінка (задовільно, добре, відмінно), а у студента «зараховано», така дисципліна перезараховується після повторної здачі підсумкового контролю у формі, передбаченій навчальним планом Коледжу.

5. Оформлення документів

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на секретаря навчально-методичної частини та завідувача відділенням.

5.2. Академічна довідка, копія додатку до диплому, заява про перезарахування навчальних дисциплін, погоджена директором Коледжу, подається до особової справи здобувача освіти.

5.3. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, індивідуальному плані здобувача освіти та заліковій книжці. При перезарахуванні дисциплін до індивідуального плану та залікової книжки вноситься назва дисципліни, загальна кількість годин, оцінка за чинною в Коледжі шкалою.

5.4. У додаток до диплома вносяться перезараховані обов'язкові дисципліни відповідно до чинного навчального плану освітньо-професійної програми. Вибіркові дисципліни здобувача освіти можуть відрізнятися від тих, що пропонувалися для вибору у Коледжі.

5.5. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні.

VII. Порядок запровадження Положення

7.1. Положення приймається на засіданні педагогічної ради Коледжу та набуває чинності з моменту його введення в дію наказом директора Коледжу.

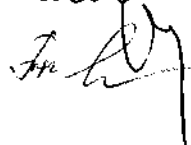
7.2. Зміни до цього Положення приймаються в тому ж порядку, що й саме Положення.

Голова педагогічної ради



О.Ф. Гаврилюк

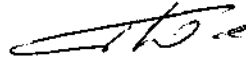
Секретар педагогічної ради



Т.М. Янчук

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора
з навчальної та виховної роботи



Ю.Б. Панасюк

Голова профспілкового комітету



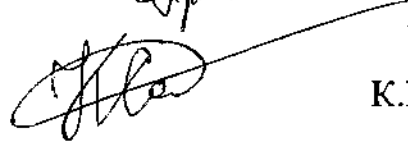
П.М. Бунець

Юрисконсульт



Л.С. Братанюк

Голова студентського
самоврядування



К.Ю. Стаднюк