



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Потребищенського
медичного фахового коледжу

О.Гаврилук

2026 р

**ПЛАН
РОБОТИ КОМІСІЇ З АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
НА 2026- 2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

I. Організаційно-методична діяльність

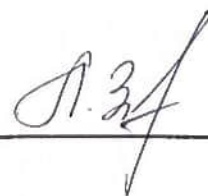
№	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець
1	Оновлення Положення про академічну доброчесність (за потреби)	Вересень 2026	Голова Комісії, заступник голови Комісії
2	Затвердження та оприлюднення складу Комісії, графіка засідань та графіків прийому звернень на сайті коледжу.	Вересень 2026	Заступник голови Комісії, відповідальний за вебсайт
3	Розробка та оновлення методичних рекомендацій для студентів щодо запобігання плагіату та правил цитування медичної літератури (PubMed, Piebm, Medpublish, Empendium).	Жовтень 2026	Заступник голови Комісії, Завідувач бібліотеки, методист коледжу
4	Методична допомога викладачам щодо підготовки кваліфікаційних робіт та навчальних матеріалів відповідно до норм академічної доброчесності.(Формування банку ситуаційних вправ та етичних кейсів для проведення профілактичних заходів.)	Упродовж навчального року	Маслійова Ю.В. - юрисконсульт
5	Розробка, друк та розміщення інформаційного постера (інфографіки) «Чесність у навчанні — безпека пацієнта» в навчальних корпусах та на сайті коледжу.	Жовтень 2026	Залюбівська Л.С., Калінчук Л.М. (відповідальний за вебсайт)

II. Навчально-просвітницька та профілактична робота

1	Організація та проведення «Тижня академічної доброчесності» для першокурсників.	Жовтень 2026	Маслійова Ю.В., Янчук Т.М.
2	Організація та проведення методичного семінару для викладачів: «Вплив прозорості та об'єктивності критеріїв оцінювання на якість засвоєння знань та мотивацію здобувачів освіти».	Жовтень 2026	Голова Комісії, методист коледжу, голови ЦК
3	Організація семінару-тренінгу для студентів «Правила оформлення цитувань та покликань у наукових та навчальних роботах»	Листопад 2026	Завідувач бібліотеки, члени Комісії

4	Методична консультація для науково-педагогічних працівників: «Алгоритми перевірки письмових робіт на наявність плагіату та слідів несанкціонованого використання інструментів ШІ».	Лютий 2027	Залюбівська Л.С., Кучерук О.Д., Калінчук Л.М.
5	Інформаційно-просвітницька година «Плагіат та його наслідки у професійній діяльності медика»	Лютий 2027	Куратори навчальних груп
6	Організація семінару-воркшопу для студентів «Етичні аспекти підготовки випускних курсів: до ЄДКІ»	Квітень 2027	Костран О.Я., Залюбівська Л.С.
7	Розміщення та оновлення інформаційних матеріалів з академічної доброчесності на офіційному вебсайті коледжу та в інформаційних куточках	Протягом року	Залюбівська Л.С., Калінчук Л.М. (відповідальний за вебсайт)
8	Проведення інструктажів перед проходженням виробничої та переддипломної практики щодо недопущення фальсифікації щоденників практики та дотримання лікарської таємниці.	Квітень 2027	Бунець П.М.
III. Моніторингова та контролююча діяльність			
1	Моніторинг готовності циклових комісій до проведення заліково-екзаменаційних сесій (перевірка умов для унеможливлення списування).	Листопад 2026 / Травень 2027	Заступник голови Комісії, голови ЦК
2	Вибірковий аналіз та перевірка на антиплагіат директорських контрольних, дослідницьких робіт студентів.	Квітень – Травень 2027	Заступник голови Комісії, члени комісії
3	Анонімне анкетування здобувачів освіти та викладачів щодо дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі.	Листопад 2026/ Лютий 2027	Студентська Рада співдії сприяння забезпечення якості освіти
4	Збір та розгляд заяв/звернень щодо фактів порушення академічної доброчесності.	За потребою / Постійно	Члени комісії, викладачі- рецензенти

Заступник голови Комісії
з академічної доброчесності



Людмила ЗАЛЮБІВСЬКА



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Потребищенського
медичного фахового коледжу
О. Гаврилюк
2026 р.

ПЛАН
ЗАСІДАНЬ КОМІСІЇ З АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
на 2026–2027 навчальний рік

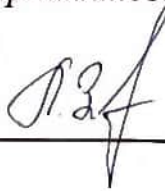
№	Порядок денний (основні питання)	Термін	Відповідальні
1	1. Аналіз чинності Положення про академічну доброчесність та визначення заходів щодо його оновлення. 2. Затвердження плану роботи Комісії з академічної доброчесності на 2026–2027 н. р. 3. Розподіл обов'язків між членами Комісії. 4. Затвердження графіка планових засідань, моніторингових і просвітницьких заходів. 5. Визначення порядку приймання, реєстрації, розгляду та документування заяв і звернень щодо порушень академічної доброчесності.	Вересень 2026 (планове)	Заступник голови Комісії; секретар Комісії; члени Комісії, юристконсульт
2	1. Обговорення результатів проведення « Тижня академічної доброчесності » для першокурсників. 2. Обговорення результатів роз'яснювальної роботи з викладачами щодо прозорості та об'єктивності критеріїв оцінювання. 3. Результати проведення семінару- тренінгу «Правила оформлення цитувань та покликань у наукових та навчальних роботах» 4. Визначення заходів щодо дотримання академічної доброчесності під час зимової заліково-екзаменаційної сесії. 5. Аналіз результатів анонімного анкетування студентів та викладачів щодо стану дотримання академічної доброчесності в коледжі. 6. Розгляд заяв і звернень, що надійшли до Комісії.	Листопад 2026 (планове)	Заступник голови Комісії; члени Комісії; методист коледжу; голови циклових комісій
3 4	1. Аналіз результатів моніторингу дотримання академічної доброчесності під час зимової заліково-екзаменаційної сесії(звіти голів ЦК) 2. Обговорення проведення інформаційно-просвітницької години «Плагіат та його наслідки у професійній діяльності медика», затвердження алгоритму дій викладача у разі виявлення текстових запозичень або несанкціонованого використання генеративного ШІ у роботах здобувачів. 3. Обговорення проведення інформаційно-просвітницька година «Плагіат та його наслідки у професійній діяльності медика» 4. Розгляд заяв і звернень, що надійшли до Комісії.	Лютий 2027 (планове)	Заступник голови Комісії; члени Комісії; Голови ЦК завідувач практики, представник Студентської ради співдії сприяння забезпеченню якості освіти; методист коледжу

5	1. Аналіз результатів вибіркової перевірки директорських контрольних і дослідницьких робіт студентів на дотримання вимог академічної доброчесності та наявність академічного плагіату. 2. Аналіз дотримання вимог академічної доброчесності під час виконання та оформлення документації з виробничої і переддипломної практики. 3. Визначення заходів щодо дотримання академічної доброчесності під час літньої заліково-екзаменаційної сесії. 4. Організація семінару-воркшопу для студентів випускних курсів «Етичні аспекти підготовки до ЄДКІ». 5. Розгляд заяв і звернень, що надійшли до Комісії.	Травень 2027 (планове)	Заступник голови Комісії; члени Комісії; завідувачі відділень; викладачі- рецензенти; завідувач практики
6	1. Аналіз результатів моніторингу дотримання академічної доброчесності під час літньої заліково-екзаменаційної сесії (звіти голів ЦК) 2. Аналіз дотримання етичних норм і вимог академічної доброчесності під час виробничої та переддипломної практики. 3. Аналіз виконання плану роботи Комісії з академічної доброчесності за 2026–2027 навчальний рік. 4. Узагальнення результатів моніторингової, профілактичної та просвітницької роботи Комісії. 5. Підбиття підсумків роботи Комісії за 2026–2027 навчальний рік. 6. Формування пропозицій і рекомендацій до плану роботи Комісії на 2027–2028 навчальний рік.	Червень 2027 (підсумкове)	Голова Комісії; заступник голови; члени Комісії; завідувач практики; завідувачі відділень; Голова ЦК представник Студентської ради співдії сприяння забезпеченню якості освіти

Примітка. Позапланові засідання Комісії проводяться за рішенням голови Комісії у разі надходження офіційної заяви, звернення, скарги або службової записки про порушення академічної доброчесності. Розгляд питань оформлюється протоколом із зазначенням обставин справи, матеріалів розгляду, прийнятого рішення та визначених заходів.

Заступник голови Комісії

з академічної доброчесності



Людмила ЗАЛЮБІВСЬКА