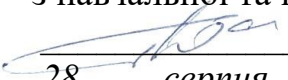


«Затверджую»
заступник директора
з навчальної та виховної роботи
 Панасюк Ю.Б.
28 серпня 2026 р.

План роботи
циклової комісії
загальноосвітніх дисциплін
на 2026-2027 н.р.

I. Методична проблема педагогічного колективу циклової комісії на 2026–2027 навчальний рік:

«Удосконалення професійної компетентності викладачів шляхом упровадження інноваційних педагогічних, цифрових та міждисциплінарних технологій навчання з метою формування конкурентоспроможного, відповідального й компетентного майбутнього фахівця медичної галузі».

Пріоритетні напрями діяльності циклової комісії:

- забезпечення якісної реалізації освітньо-професійних програм відповідно до сучасних вимог фахової передвищої освіти;
- удосконалення професійної майстерності викладачів через безперервний професійний розвиток;
- інтеграція загальноосвітніх дисциплін із професійно орієнтованими компонентами підготовки майбутніх медичних працівників;
- упровадження компетентнісного, діяльнісного та студентоцентрованого підходів до навчання;
- використання цифрових освітніх технологій, інтерактивних платформ та можливостей штучного інтелекту в освітньому процесі;
- розвиток критичного мислення, інформаційної грамотності, комунікативної культури та навичок командної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення академічної доброчесності та формування культури відповідального використання інформації;
- створення безпечного та психологічно комфортного освітнього середовища;
- виявлення й підтримка обдарованої студентської молоді через науково-дослідницьку, проєктну та конкурсну діяльність;
- формування громадянської, патріотичної, культурної та здоров'язбережувальної компетентностей студентів.

Основні завдання циклової комісії:

- Організувати роботу циклової комісії відповідно до нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я та внутрішніх положень коледжу.
- Забезпечити якісне навчально-методичне супроводження викладання дисциплін циклової комісії.
- Систематично оновлювати робочі програми, навчально-методичні комплекси та засоби оцінювання.
- Удосконалювати методику проведення сучасного заняття на засадах компетентнісного та практикоорієнтованого навчання.
- Розширювати використання цифрових освітніх ресурсів, електронних платформ та інструментів штучного інтелекту.
- Сприяти розвитку професійної майстерності викладачів через самоосвіту, курси підвищення кваліфікації, участь у конференціях, семінарах і вебінарах.
- Організовувати відкриті заняття, виховні години, методичні практикуми, майстер-класи та взаємовідвідування занять.
- Вивчати, узагальнювати та поширювати перспективний педагогічний досвід викладачів циклової комісії.
- Здійснювати моніторинг якості знань студентів і аналізувати результати освітнього процесу.
- Створювати умови для розвитку творчих здібностей студентів, їхньої дослідницької та проєктної діяльності.
- Організовувати предметні тижні, конкурси, олімпіади, конференції, тематичні заходи та роботу гуртків.
- Формувати у студентів професійно важливі якості, громадянську відповідальність, культуру академічної доброчесності та мотивацію до безперервного навчання.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Хто виконує	Примітка
II. Навчально-організаційна робота				
1	Проаналізувати нормативно-правові документи МОН України, накази та рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2026–2027 н.р.	Серпень	Голова ЦК, викладачі	
2	Оновити та затвердити робочі навчальні програми відповідно до освітньо-професійних програм.	Серпень	Викладачі	
3	Затвердити план роботи циклової комісії, індивідуальні плани викладачів, плани роботи кабінетів, гуртків, графіки відкритих занять та взаємовідвідування.	Серпень	Голова ЦК	
4	Проаналізувати навчальне навантаження членів циклової комісії та забезпечити його ефективний розподіл.	Серпень	Голова ЦК	
5	Оновити навчально-методичне забезпечення дисциплін відповідно до сучасних вимог і змін у законодавстві.	Вересень	Викладачі	
6	Організувати адаптацію студентів першого курсу до навчання у закладі фахової передвищої освіти.	Вересень–жовтень	Куратори, викладачі	
7	Здійснювати моніторинг виконання навчальних програм та графіків освітнього процесу.	Протягом року	Голова ЦК	
8	Проводити аналіз успішності студентів за результатами поточного, модульного та семестрового контролю.	Щосеместрово	Викладачі	
9	Розглядати та затверджувати матеріали модульного контролю, екзаменаційні матеріали та іншу навчальну документацію.	Згідно з графіком	Голова ЦК, викладачі	
10	Координувати підготовку студентів до предметних олімпіад, конкурсів, конференцій та інтелектуальних змагань.	Протягом року	Викладачі	
11	Контролювати стан ведення навчальної документації викладачами циклової комісії.	Двічі на семестр	Голова ЦК	
12	Здійснювати моніторинг забезпечення навчальних кабінетів сучасними дидактичними матеріалами та цифровими ресурсами.	Протягом року	Завідувачі кабінетів	
13	Сприяти підвищенню ефективності використання електронного освітнього середовища коледжу.	Протягом року	Викладачі	
14	Підготувати звіт про роботу циклової комісії за I та II семестри.	Січень, червень	Голова ЦК	

15	Проаналізувати результати роботи циклової комісії та визначити перспективні напрями діяльності на наступний навчальний рік.	Червень	Голова ЦК, викладачі	
III. Методична робота				
1	Працювати над реалізацією методичної проблеми циклової комісії через впровадження компетентнісного, діяльнісного та студентоцентрованого підходів.	Протягом року	Викладачі	
2	Оновлювати навчально-методичні комплекси дисциплін відповідно до сучасних вимог фахової передвищої освіти.	Протягом року	Викладачі	
3	Створювати та поповнювати банк методичних матеріалів, презентацій, тестових завдань і цифрових освітніх ресурсів.	Протягом року	Викладачі	
4	Упроваджувати сучасні цифрові сервіси (Google Workspace, Canva, Padlet, Kahoot, Quizizz, Wordwall, LearningApps тощо) в освітній процес.	Протягом року	Викладачі	
5	Використовувати можливості генеративного штучного інтелекту для створення дидактичних матеріалів, тестів, інтерактивних вправ і візуального контенту з дотриманням принципів академічної доброчесності.	Протягом року	Викладачі	
6	Проводити відкриті заняття, виховні заходи, згідно із затвердженим графіком:			
	відкрите заняття з української літератури	1-й сем.	Данилюк О.В.	
	відкрита виховна година	1-й сем.	Кравченко О.А.	
	відкрита виховна година	2-й сем.	Мурлик В.В.	
7	Організовувати взаємовідвідування занять із подальшим професійним обговоренням та виробленням рекомендацій.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
8	Розробляти та впроваджувати інтегровані й міждисциплінарні заняття із залученням викладачів фахових дисциплін.	Протягом року	Викладачі	
9	Формувати банк компетентнісно орієнтованих, практико- та професійно спрямованих завдань для студентів.	Протягом року	Викладачі	
10	Підготувати та представити авторські методичні розробки:		Викладачі	
	✓ Розробка відкритого заняття ✓ Морфологічна норма. Іменник. Відміна іменників (складні випадки узгодження іменників з іншими частинами мови)	1-й сем. 2-й сем.	Данилюк О.В.	

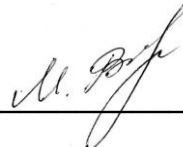
	✓ І.Карпенко-Карий. Основне про життя і творчість. ✓ Розробка відкритої виховної години	1-й сем. 2-й сем.	Кравченко О.А.	
	✓ Сім чудес Вінниччини.	2-й сем.	Кравчук Г.М.	
	✓ Українська національна кухня. Національні страви в Україні. ✓ Четверта відміна іменників. Дублети.	1-й сем. 2-й сем.	Мурлик В.В.	
	✓ Легка атлетика ✓ Баскетбол	1-й сем. 2-й сем.	Рудніцький В.М.	
	✓ Джон Майкл Грін «Провина зірок»	1-й сем.	Янчук Т.М.	
11	Обговорювати результати відкритих занять, нові педагогічні технології та сучасні освітні тенденції на засіданнях циклової комісії.	Щомісяця	Члени ЦК	
12	Поповнювати методичний фонд кабінетів сучасними навчальними матеріалами та електронними ресурсами.	Протягом року	Завідувачі кабінетів	
13	Брати участь у педагогічних читаннях, методичних виставках, конференціях, вебінарах та професійних спільнотах.	Протягом року	Викладачі	
14	Проводити самоаналіз професійної діяльності та узагальнювати результати методичної роботи наприкінці навчального року.	Травень– червень	Викладачі	
IV. Підвищення педагогічної майстерності та ділової кваліфікації				
1	Сприяти безперервному професійному розвитку викладачів шляхом участі в курсах підвищення кваліфікації, вебінарах, семінарах, тренінгах, конференціях та майстер-класах.	Протягом року	Голова ЦК, викладачі	
2	Організовувати взаємообмін педагогічним досвідом під час засідань циклової комісії, методичних практикумів та круглих столів.	Протягом року	Голова ЦК	
3	Проводити відкриті заняття з подальшим аналізом ефективності використаних методів, форм і цифрових технологій навчання.	Згідно з графіком	Викладачі	
4	Сприяти самоосвітній діяльності викладачів та впровадженню результатів самоосвіти в освітній процес.	Протягом року	Викладачі	
5	Ознайомлювати педагогічних працівників із сучасними освітніми технологіями, цифровими сервісами та інноваційними методиками навчання.	Протягом року	Голова ЦК	

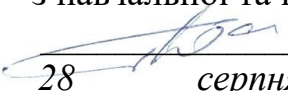
6	Сприяти участі викладачів у професійних конкурсах, педагогічних виставках, творчих проєктах та методоб'єднаннях.	Протягом року	Викладачі	
7	Проводити моніторинг професійного розвитку викладачів та виконання індивідуальних планів.	Січень, червень	Голова ЦК	
8	Узагальнювати результати професійної діяльності викладачів та визначати перспективи подальшого розвитку.	Червень	Голова ЦК	
V. Вивчення, узагальнення і впровадження нових технологій навчання. (методична лабораторія циклової комісії)				
1	Вивчати сучасні тенденції розвитку фахової передвищої освіти та впроваджувати їх у практику роботи циклової комісії.	Протягом року	Викладачі	
2	Впроваджувати в практику передовий досвід Л.В. Губар «Формування лексичної компетенції у курсі іноземної мови за професійним спрямуванням у немовному навчальному закладі.»	Протягом року	Викладачі	
3	Узагальнити досвід Мурлик В.В. «Формування мовної та професійної компетентності засобами цифрового середовища»	Протягом року	Мурлик В.В.	
4	Проводити методичні практикуми, творчі майстерні та майстер-класи з актуальних питань методики викладання:			
	Освітні тренди 2026–2027: цифрові інструменти, компетентнісний підхід та можливості генеративного ШІ у роботі викладача.	Серпень	Голова ц/к	
	Формувальне оцінювання як засіб підвищення мотивації студентів.	Вересень	Данилюк О.В.	
	Створення сучасного навчально-методичного комплексу дисципліни: від робочої програми до цифрових ресурсів.	Жовтень	Калінчук Л.М.	
	Використання цифрових сервісів для створення інтерактивних навчальних матеріалів.	Листопад	Мурлик В.В.	
	Академічна доброчесність у добу штучного інтелекту.	Грудень	Янчук Т.М.	
	Розвиток критичного мислення студентів засобами сучасних педагогічних технологій.	Січень	Кравчук Г.М.	
	Створення сучасних презентацій та навчальних матеріалів за допомогою цифрових сервісів.	Лютий	Кравченко О.А.	

	Проектне навчання та міждисциплінарна інтеграція.	Березень	Рудніцький В.М.	
	Мотивація здобувачів освіти до навчально-пізнавального процесу під час воєнного стану.	Квітень	Гриценюк М.П.	
5	Створювати та поповнювати електронний банк авторських методичних матеріалів, презентацій, інтерактивних вправ, тестів і навчальних ресурсів.	Протягом року	Викладачі	
6	Розробляти та впроваджувати інтегровані заняття із загальноосвітніх і професійно орієнтованих дисциплін.	Протягом року	Викладачі	
7	Вивчати та впроваджувати ефективний досвід використання цифрових технологій та сервісів штучного інтелекту в освітньому процесі з дотриманням принципів академічної доброчесності.	Протягом року	Викладачі	
8	Брати участь у роботі обласних методичних об'єднань, педагогічних читань, конференцій та інших професійних заходів.	Протягом року	Викладачі	
9	Презентувати результати власної методичної діяльності через публікації, виступи, відкриті заняття та участь у професійних конкурсах.	Протягом року	Викладачі	
VI. Заходи направлені на підвищення рівня знань, вмінь і навичок студентів та позааудиторна робота.				
1	Здійснювати систематичний моніторинг навчальних досягнень студентів та аналізувати результати поточного, модульного і семестрового контролю.	Протягом року	Викладачі	
2	Організовувати індивідуальну роботу зі студентами, які потребують педагогічної підтримки, та зі здібною молоддю.	Протягом року	Викладачі	
3	Залучати студентів до участі в предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, конференціях, інтелектуальних і творчих заходах.	Протягом року	Викладачі	
4	Організовувати роботу предметних гуртків, дискусійних клубів та факультативних занять.	Протягом року	Керівники гуртків	
5	Проводити предметні тижні, інтелектуальні ігри, тематичні квести, вікторини, дебати та інтерактивні освітні заходи.	Згідно з планом	Викладачі	
6	Формувати в студентів навички критичного мислення, комунікації, командної роботи, інформаційної та цифрової грамотності.	Протягом року	Викладачі	

7	Розвивати вміння самостійно працювати з різними джерелами інформації, дотримуватися принципів академічної доброчесності та культури академічного письма.	Протягом року	Викладачі	
8	Сприяти формуванню громадянської позиції, патріотизму, здорового способу життя та професійної етики майбутніх медичних працівників через позааудиторну діяльність.	Протягом року	Викладачі, куратори	
9	Підтримувати участь студентів у волонтерських, просвітницьких, культурних та соціальних проєктах.	Протягом року	Викладачі	
VII. Інноваційна діяльність та цифрова трансформація освітнього процесу				
1	Упроваджувати сучасні цифрові технології, інтерактивні платформи та електронні освітні ресурси в освітній процес.	Протягом року	Викладачі	
2	Використовувати інструменти генеративного штучного інтелекту для створення дидактичних матеріалів, тестових завдань, презентацій, візуального контенту та навчальних кейсів із дотриманням принципів академічної доброчесності.	Протягом року	Викладачі	
3	Поповнювати електронний банк навчально-методичних матеріалів, цифрових вправ, відеоматеріалів, інтерактивних тестів та презентацій.	Протягом року	Викладачі	
4	Розробляти компетентнісно орієнтовані та міждисциплінарні навчальні завдання із застосуванням цифрових сервісів.	Протягом року	Викладачі	
5	Використовувати технології змішаного навчання, елементи перевернутого класу та проєктної діяльності.	Протягом року	Викладачі	
6	Поширювати досвід використання сучасних цифрових технологій під час засідань циклової комісії, відкритих занять та методичних практикумів.	Протягом року	Члени ЦК	
7	Удосконалювати цифрову компетентність викладачів шляхом участі у вебінарах, онлайн-курсах, тренінгах та професійних спільнотах.	Протягом року	Викладачі	
8	Проводити моніторинг ефективності використання цифрових технологій та інноваційних методик навчання.	Травень	Голова ЦК	

VIII. Моніторинг якості освітньої діяльності та ефективності роботи циклової комісії				
1	Здійснювати моніторинг виконання плану роботи циклової комісії.	Щоквартально	Голова ЦК	
2	Проводити аналіз результатів навчальних досягнень студентів та визначати шляхи їх покращення.	Після кожного семестру	Викладачі	
3	Аналізувати ефективність проведення відкритих занять, виховних заходів та предметних тижнів.	Протягом року	Голова ЦК	
4	Вивчати стан навчально-методичного забезпечення дисциплін та своєчасність його оновлення.	Двічі на рік	Голова ЦК	
5	Проводити самооцінювання професійної діяльності викладачів відповідно до індивідуальних планів роботи.	Травень	Викладачі	
6	Узагальнювати результати підвищення кваліфікації та впровадження набутих компетентностей в освітній процес.	Червень	Голова ЦК	
7	Проводити аналіз участі студентів у конкурсах, конференціях, олімпіадах, проєктах та інших інтелектуальних заходах.	Червень	Викладачі	
8	Підготувати аналітичний звіт про результати діяльності циклової комісії за навчальний рік та визначити пріоритетні напрями роботи на наступний навчальний рік.	Червень	Голова ЦК	

Голова ц/к  Мурлик В.В.

«Затверджую»
заступник директора
з навчальної та виховної роботи
 Панасюк Ю.Б.
28 серпня 2026 р.

ПЛАН
засідань ц/к загальноосвітніх дисциплін
на 2026-2027 н.р.

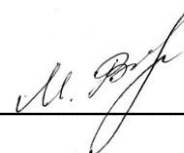
№ з/п	Зміст роботи	Термін викона ння	Хто виконує	Відмітка про виконанн я
Засідання І				
Тема засідання: Організація освітнього процесу у 2026–2027 н.р.				
1	Основне питання. Аналіз нормативно-правових документів щодо організації освітнього процесу у 2026–2027 н.р.	27.08.26	Голова ц/к	
2	Моніторинг реалізації основних напрямів роботи циклової комісії. Готовність навчально-методичного забезпечення до початку навчального року; оновлення електронного банку навчально-методичних матеріалів.		Голова ц/к, викладачі	
3	Методичний практикум. Освітні тренди 2026–2027: цифрові інструменти, компетентнісний підхід та можливості генеративного ШІ у роботі викладача.		Методичний експерт – голова ц/к	
4	Організаційні питання. Обговорення та затвердження плану роботи циклової комісії, планів роботи навчальних кабінетів, предметних гуртків; формування графіків відкритих занять і взаємовідвідування. Розгляд та погодження індивідуальних планів, навчально-методичної документації.		Голова ц/к, викладачі	
Засідання ІІ				
Тема засідання: Якість освітнього процесу та адаптація студентів				
1	Основне питання. Аналіз адаптації студентів першого курсу.	30.09.26	Голова ц/к, викладачі	
2	Моніторинг реалізації основних напрямів роботи циклової комісії. Стан навчально-методичного забезпечення дисциплін; організація роботи предметних гуртків; готовність до проведення предметних тижнів.		Голова ц/к, викладачі	

3	Методичний практикум Формувальне оцінювання як засіб підвищення мотивації студентів.		Методичний експерт – Данилюк О.В.	
4	Організаційні питання. Обговорення і затвердження графіку проведення предметних олімпіад I туру та завдання для їх проведення.		Голова ц/к, викладачі	
Засідання III				
Тема засідання: Організація методичної роботи та забезпечення якості освітнього процесу на початку навчального року.				
1	Основне питання Про стан навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів та його відповідність вимогам освітньо-професійних програм.	28.10.26	Голова ц/к, викладачі	
2	Моніторинг реалізації основних напрямів роботи циклової комісії. Аналіз та обговорення успішності навчання студентів та пропуск ними занять без поважних причин; організація відкритих занять, виховних заходів.		Голова ц/к, викладачі	
3	Методичний практикум. Створення сучасного навчально-методичного комплексу дисципліни: від робочої програми до цифрових ресурсів.		Методичний експерт – Калінчук Л.М.	
4	Організаційні питання. Обговорення документації, матеріалів модульного контролю, заліків на I семестр.		Голова ц/к, викладачі	
Засідання IV				
Тема засідання: Моніторинг якості освіти				
1	Основне питання. Обговорення рівня знань студентів з дисциплін загальноосвітнього циклу за результатами рубіжного контролю та про вчасне відпрацювання академічної заборгованості з РК.	25.11.26	Голова ц/к, викладачі	
2	Моніторинг реалізації основних напрямів роботи циклової комісії. Результати взаємовідвідування занять; використання цифрових освітніх технологій; стан оновлення електронного банку навчально-методичних матеріалів.		Голова ц/к, викладачі	
3	Методичний практикум Використання цифрових сервісів для створення інтерактивних навчальних матеріалів.		Методичний експерт – Мурлик В.В.	
4	Організаційні питання. Затвердження звітів про результати I етапу студентських олімпіад.		Голова ц/к, викладачі	
Засідання V				
Тема засідання: Підсумки I семестру				
1	Основне питання. Звіт про роботу циклової комісії за I семестр.	30.12.26	Голова ц/к, викладачі	
2	Моніторинг реалізації основних напрямів роботи циклової комісії. Виконання індивідуальних планів викладачів за I семестр; стан навчально-методичного забезпечення;		Голова ц/к, викладачі	

	результати відкритих занять; діяльність навчальних кабінетів.			
3	Методична майстерня. Академічна доброчесність у добу штучного інтелекту.		Методичний експерт – Янчук Т.М.	
4	Організаційні питання. Аналіз змісту та форми розширених методичних розробок. Вибір кращої розробки.		Голова ц/к, викладачі	
Засідання VI				
Тема засідання Організація роботи у II семестрі				
1	Основне питання. Аналіз результатів освітнього процесу за I семестр та визначення шляхів підвищення якості навчання.	27.01.27	Голова ц/к, викладачі	
2	Моніторинг реалізації основних напрямів роботи циклової комісії. Аналіз результатів атестації кабінетів, оновлення навчально-методичного забезпечення.		Голова ц/к, викладачі	
3	Методичний практикум. Розвиток критичного мислення студентів засобами сучасних педагогічних технологій.		Методичний експерт – Кравчук Г.М.	
4	Організаційні питання. Коригування планів роботи.		Голова ц/к, викладачі	
Засідання VII				
Тема засідання: Професійний розвиток викладачів				
1	Основне питання. Аналіз самоосвітньої діяльності викладачів.	24.02.27	Голова ц/к, викладачі	
2	Моніторинг реалізації основних напрямів роботи циклової комісії. Про результати підвищення кваліфікації викладачів, використання результатів підвищення кваліфікації в освітньому процесі.		Голова ц/к, викладачі	
3	Майстер-клас. Створення сучасних презентацій та навчальних матеріалів за допомогою цифрових сервісів.		Методичний експерт – Кравченко О.А.	
4	Організаційні питання. Обговорення та затвердження звітної документації викладачів, що атестуються.		Голова ц/к, викладачі	
Засідання VIII				
Тема засідання: Атестація та педагогічна майстерність				
1	Основне питання Про результати атестації викладачів.	31.03.27	Голова ц/к	
2	Моніторинг реалізації основних напрямів роботи циклової комісії. Організація предметних тижнів; підготовка студентів до науково-практичних конференцій; олімпіад та конкурсів.		Голова ц/к, викладачі	
3	Методичний практикум Проектне навчання та міждисциплінарна інтеграція.		Методичний експерт – Рудніцький В.М.	
4	Організаційні питання. Затвердження завдань для проведення директорських контрольних робіт, інших видів контролю).		Голова ц/к, викладачі	

Засідання IX				
Тема засідання: Інноваційна діяльність				
1	Основне питання Аналіз використання інтерактивних технологій (відкриті заняття; цифрові ресурси; методична робота).	28.04.27	Голова ц/к, викладачі	
2	Моніторинг реалізації основних напрямів роботи циклової комісії. Робота предметних гуртків; стан навчальних кабінетів; забезпеченість освітніх компонентів навчально-методичними матеріалами.		Голова ц/к, викладачі	
3	Круглий стіл. Мотивація здобувачів освіти до навчально-пізнавального процесу під час воєнного стану.		Методичний експерт – Гриценюк М.П.	
4	Організаційні питання Формування замовлення на оновлення навчальних кабінетів		Голова ц/к, викладачі	
Засідання X				
Тема засідання: Досягнення студентів і методичні підсумки				
1	Основне питання. Результативність роботи педагогічних працівників щодо розвитку та підтримки обдарованих студентів.	26.05.27	Голова ц/к, викладачі	
2	Моніторинг реалізації основних напрямів роботи циклової комісії. Узагальнення перспективного педагогічного досвіду; презентація результатів самоосвітньої діяльності викладачів; виконання графіка відкритих занять, взаємовідвідування занять.		Голова ц/к, викладачі	
3	Педагогічна майстерня. Фестиваль педагогічних ідей.		Викладачі	
4	Організаційні питання. Аналіз змісту та форми розширених методичних розробок. Вибір кращої розробки.		Голова ц/к, викладачі	
Засідання XI				
Тема засідання: Річний аналіз діяльності ЦК				
1	Основне питання. Аналіз роботи циклової комісії за навчальний рік.	23.06.27	Голова ц/к,	
2	Моніторинг реалізації основних напрямів роботи циклової комісії. Аналіз методичних практикумів.		Голова ц/к, викладачі	
3	Організаційні питання. Обговорення перспективного плану роботи на 2027–2028 н.р., попередній розподіл педагогічного навантаження)		Голова ц/к, викладачі	

Голова ц/к _____



Мурлик В.В.